

# BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ

### Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu Yönergesi

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

###### Kapsam

**Madde 2-**Bu Yönerge; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

###### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**Madde 4 -** Bu yönergede geçen tanımlar:

Dekan; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Dekan Yardımcısı: Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Eğitim Komisyonu: Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonu,

Fakülte: Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Komisyon: Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu,

Öğrenci: Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,

Öğretim Üyesi; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyesini,

Senato: Bozok Üniversitesi Senatosu,

Üniversite: Bozok Üniversitesini,

ifade eder.

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### Komisyonun Amacı, Oluşturulması ve Çalışma Esasları

###### Amacı

**Madde 5-** Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonunun amacı; Fakülte'deki mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini izlemek, düzenlemek ve yöntemler konusunda danışmanlık yapmak, geçerli ve güvenilir ölçme-

değerlendirme uygulamalarının objektif olarak yürütülmesini ve güncel farklı değerlendirme sistemlerinin kullanılmasını sağlamaktır.

## **Oluşturulması**

### **Madde 6-**

- a) Komisyonun oluşturulması için görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır.
- b) Komisyon en az 5 öğretim üyesi ve bir öğrenciden oluşur.
- c) Komisyon üyeleri kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Bu katılımcıların oy hakkı olmaz.
- e) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar. Çalışması biten alt komisyonun görevi sonlanır.

## **Üyelerin Görev Süresi**

### **Madde 7 -**

- a) Öğretim üyesi komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- b) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi atanır. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.
- c) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının Dekanlığa bildirimini ile yürürlüğe girer.
- d) Öğrenci üyenin görev süresi bir yıldır. Görev süresi biten öğrenci yeniden atanabilir.

## **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

### **Madde 8 - Komisyonun görevleri:**

1. Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme düzey ve kriterlerini belirlemek
2. Mezuniyet öncesi eğitimin değerlendirme düzey ve kriterlerini belirlemek
3. Dönem koordinatörleri aracılığıyla sınav sorularının bilimsel ve teknik açıdan uygunluğunu değerlendirmek,
4. Mezuniyet öncesi eğitimin tüm ölçme değerlendirme uygulamalarını izlemek ve gerekli önerilerde bulunmak,
5. Öğretim üyelerine verilecek eğitim programlarının ölçme değerlendirme ile ilgili kısımları hakkında eğitimcilerin eğitimi komisyonuna önerilerde bulunmak,
6. Sınav sonrası soru analizleri, soru bankasının oluşturulması gibi çalışmaları, ilgili komisyonlarla işbirliği içerisinde yürütmek,
7. Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planları yapmak
8. Ölçme değerlendirme konuları ile ilgili eğitim, araştırma yapmak, raporlamak ve yayımlamak.
9. Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması amacıyla ilgili komisyonlarla işbirliği yapmak,
10. Dekanlığın görev vermesi durumunda, Tıp Fakültesi öğrencilerinin sınavları hakkında itirazları değerlendirmek,

11. Komisyonun amaçlarına uygun olarak Dekanın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

## **Çalışma Esasları**

### **Madde 9-**

- a. Komisyon eğitim-đretim yılı suresince her yarıyıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.
- b. Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda dekanlığa iletir.
- c. Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar, Dekanlığa ve gerekirse eğitimden sorumlu komisyona iletir.
- d. Yapılan faaliyetler sonucu oluşturulan raporlar dekanlığa ve eğitimden sorumlu komisyona iletilir.
- e. Komisyonun yazıřma ve arřivleme iřlerini fakülte sekreterliđi yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 10** - Bu yönerge Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 14.02.2017 tarih ve 001.02 sayılı kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11** - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.