

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SINAV VE SORU HAZIRLAMA YÖNERGESİ

BÖLÜM-I

Amaç- Kapsam, Tanımlar ve Dayanak

Amaç/Kapsam

Madde-1: Bu Yönergenin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin soru hazırlama, sınav düzenlenmesi, sınav sorularının değerlendirilmesi ve sınavlarının kayıtları ile ilgili esasları düzenlemektir.

Tanımlar

Madde-2: Bu metinde geçen;

- Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Öğretim Üyesi: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini
- Öğrenci: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,
- Sınav: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan teorik ve pratik bütün sınavları (ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, kurul sonu sınavları, staj sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları v.b.) ifade eder.

Dayanak

Madde-3: Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve "Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II

Sınavların Şekli ve Hazırlanması

Madde-4: Sınavlar teorik (yazılı ve/veya sözlü) ve pratik (yazılı ve/veya sözlü) olarak yapılır. Dönem I, II ve III'de pratik sınavı yapılmayabilir. Yapılacak olan pratik sınavın uygulanış şekline ilgili anabilim dalı karar verir.

Madde-5: Sınavlarda sorulan soruların, öğrenim hedefleriyle uyumlu olması şarttır. Öğretim üyelerinden soru istenirken, her sorunun hangi öğrenim hedefiyle ilgili olduğunun belirtilmesi istenir. Sorular, öğrenim hedeflerini kapsayacak şekilde düzenlenmeli ve ders konularına göre dengeli dağıtılmalıdır.

Madde-6: Çoktan seçmeli sorularda, her sorunun beş seçeneği ve tek doğru cevabı olmalıdır. Aynı soruda "hepsi" ve "hiçbiri" seçenekleri kullanılmamalıdır.

Madde-7: Sorular alanla ilgili ulusal ve uluslararası geçerliliği kabul edilmiş temel kaynaklardan doğrulanabilmelidir. Önceki sınavlarda sorulan soruların aynı şekilde sorulmamasına özen gösterilmelidir.

Madde-8: Dönem I, II, III'teki ders kurul sonu sınavları, ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından, staj sınavları dönem IV, V'in staj sorumlusu, ilgili anabilim dalı tarafından düzenlenir.

Madde-9: Sınavı düzenleyen ilgili dönem koordinatörü, ders kurulu veya stajda dersi olan öğretim üyelerinin hazırlaması gereken soruların sayısını ve soruların teslim edilmesi gereken tarihi

belirleyerek, ders kurulunun veya stajın başlangıcında ilgili öğretim üyelerine bildirir. Öğretim üyeleri, kendisinden istenen soruları, dönem koordinatörlüğüne belirtilen zamanda ve şekilde teslim etmek zorundadır. Soruları hazırlayan ve sınavı düzenleyen ilgili anabilim dalı soruların güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almalıdır. Soruların internet bağlantısı olmayan bir bilgisayarda yazılması ve güvenli bir biçimde saklanması gerekir.

Madde-10: Öğretim üyeleri tarafından hazırlanan sorular sınavı düzenleyen öğretim üyesine iletilmeden önce, anabilim/bilim dalı öğretim üyelerinin katılımıyla yapılacak bir toplantıda değerlendirilebilir. Bu toplantıda; çelişen soru olup olmadığı, soruların başka sorular için ipucu oluşturup oluşturmadığı, aynı sorunun tekrar sorulup sorulmadığı v.b konular değerlendirilir.

Madde-11: Her ders kurulu için; ilgili dönem koordinatörünün başkanlığında; koordinatör yardımcıları ve ders kurulu sorumlusu ve yardımcısından oluşan bir “sınav değerlendirme komisyonu” kurulur. Bu komisyon, sınav öncesinde soruları değerlendirir. Gerekli hallerde(şeklen), soruyu soran öğretim üyesinin ve komisyon tarafından belirlenen diğer öğretim üyelerinin soru hakkında görüşü alınır. Tereddüt edilen sorular hakkında karar verilirken, sınav değerlendirme komisyonu, soruyu hazırlayan öğretim üye/görevlisinin de katılımıyla toplanır. Toplantıda kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde soruyu hazırlayan öğretim üye/görevlisinin kararı uygulanır.

BÖLÜM-III **Sınavların Uygulanması**

Madde-12: Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınava girmeyen öğrenciye “FF” notu verilir.

Madde-13: Her sınav salonunda; bir salon başkanı öğretim üyesi/görevlisi ve bir gözetmen olmak üzere en az iki öğretim elemanı görev yapar. Salon başkanı ve gözetmenler, Dönem I, II ve III'teki zorunlu derslerin sınavlarında Dekanlık tarafından görevlendirilir. Dönem I, II ve III'teki seçmeli derslerin sınavlarında, Dekanlık tarafından gözetmen görevlendirilir. Bu kurallar pratik sınavlar için de geçerlidir.

Madde-14: Dekanlık tarafından görevlendirilen sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce Dekanlığa bildirmelidir. Bunun mümkün olmadığı acil durumlarda da, sınavdan önce Dekanlığa bilgi verilmelidir.

Madde-15: Salon sınav görevlilerinin sınav sırasında, öğrencileri rahatsız edecek şekilde konuşması, kitap vb yayınlar okuması, cep telefonu kullanması, öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşması ve zorunlu olmadıkça sınav salonunu terk etmesi yasaktır. Sınav kurallarına uymayan görevliler, salon başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir.

Madde-16: Sınavlarda kopya çeken, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden veya bunlara teşebbüs eden öğrenciler salon sınav tutanağında belirtilir. Bu tutanakta, kopya olayının biçimi açıklanır, varsa kopya kanıtları tutanağa eklenir. Kopya girişiminden şüphelenen sınav görevlisi, mümkünse diğer sınav görevlilerinin de olaya tanık olmasını sağlamaya çalışır. Sınav görevlileri gerekli gördüğünde öğrencilerin yerini değiştirebilir.

Madde-17: Öğrencilerin sınav salonuna cep telefonu, fotoğraf makinesi gibi her türlü haberleşme ve sesli veya görüntülü kayıt alma cihazlarıyla girmeleri yasaktır. Kapalı olsa bile, bu cihazlarla sınava girdiği belirlenen öğrenciler hakkında kopya girişimi olarak işlem yapılır ve sınavı geçersiz sayılır.

Madde-18: Öğrenciler, sınav süresince sınav kurallarına uymak, öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak ve istendiğinde göstermek zorundadır. Kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir şekilde kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenci sınava giremez.

Madde-19: Bir yazılı sınavın birden fazla salonda yapılması halinde, sınavın bütün salonlarda aynı anda başlaması gözetmenler tarafından sağlanmalıdır. Sınavlarda ilk 15 dakika içinde geç gelen öğrenciler sınava girebilirler. Ancak bu öğrencilere ek süre verilmez. Bu süreden sonra gelen öğrenciler sınava giremezler. Sınav süresinin ilk 30 dakikası ve son 5 dakikasında öğrenciler sınav salonundan çıkamaz. Bu süreler dışında, öğrenciler sınav evrakını teslim ederek sınav salonundan çıkabilir. Herhangi bir nedenle sınav salonundan çıkan öğrenci sınav salonuna geri dönemez. Pratik sınavda öğrenci sınav saatinde salonda hazır bulunmak zorundadır.

Madde-20: Sözlü ve pratik sınavlarda, her öğrenciye sorulan soruların ve verilen puanların belirtildiği sınav tutanağı düzenlenir. Sınav tutanakları sınav sonuçlarıyla birlikte ilgili dönem koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa gönderilir.

Madde-21: (Mülga: 24.10.2018 tarihli Fakülte Kurulu) Her eğitim öğretim yılında yapılan ders veya ders kurulu sınavlarında, sınavdan en geç 5 (beş) iş günü sonra, cevap anahtarı öğrencilere ilgili koordinatörlükçe duyurulur ve öğrencilerin sorularla ilgili itirazlarını yazılı olarak Dekanlığa bildirmeleri istenir.

BÖLÜM IV **Sınavların Değerlendirilmesi**

Madde-22: Öğrenciler, cevapların öğrencilere duyurulmasından sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde, iptal edilmesini veya cevap seçeneğinin değiştirilmesini istedikleri soruları, gerekçeleriyle ve kabul görmüş kaynaklarıyla birlikte yazılı olarak Dekanlığa bildirir. Kaynak gösterilmeyen itirazlar kabul edilmez. Kabul edilen itirazlar, itirazı yapan öğrencinin kimlik bilgileri gizli tutularak, ilgili sınav değerlendirme komisyonu ve soruyu soran öğretim üyesi/görevlisi tarafından incelenir. İtiraz edilen sorular için karar verilirken, sınav değerlendirme komisyonu, soruyu soran öğretim üyesinin de katılımıyla toplanır. Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda başka öğretim elemanlarından da sorular hakkında görüş alabilir. Sorunun iptal edilmesi veya cevap seçeneğinin değiştirilmesiyle ilgili karar komisyonda salt çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde, soruyu soran öğretim üyesinin kararı uygulanır. İptaline karar verilen sorular değerlendirmeden çıkarılarak, geriye kalan sorular üzerinden değerlendirme yapılır.

Madde-23: Dönem I, II ve III pratik sınav sonuçları, sınavdan sonraki 1 (bir) iş günü içerisinde, sınavı yapan Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, öğrenci panolarında öğrenci numarası ile geçti/kaldı olarak ilan edilir ve pratik sınav sırasında sorulan sorular ve sonuçlar tutanak haline getirilerek sınav tutanakları sınav sonuçlarıyla birlikte ilgili dönem koordinatörlüğü aracılığı ile Dekanlığa gönderilir. Öğrenciler, pratik sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını, sonuçlar açıklandıktan sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde yapabilirler. Bu süre sonrasında, pratik sınav sonuçlarına yapılan itirazlar kabul edilmez. Pratikte birleştirilmiş sınav sonuçları, sınavın yapılmasından sonra en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde öğrencilere ilan edilir.

Madde-24: Yazılı sınav sonuçlarına ise sonuçların ilanından sonra 7 (yedi) iş günü içerisinde, maddi hata nedeniyle itiraz edebilirler. İtirazlar Dekanlığa yazılı olarak yapılır. Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, Sınav Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. İnceleme sonucu Dekanlığa bildirilir. Maddi hata saptanması halinde, not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Başka bir nedenle not değişikliği yapılamaz.

Madde-25: PDÖ, İyi hekimlik uygulamaları, simüle hasta uygulamaları gibi derslerin sınavları ilgili anabilim dalları tarafından belirlenir.

BÖLÜM V
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde-26: Bu esaslar Fakülte Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve bu tarihten itibaren Fakültede yapılan tüm sınavlarda uygulanır.

Yürütme

Madde-27: Bu esaslar Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

| Yönergenin Yayımlandığı Fakülte Kurulunun | |
|---|----------------|
| Tarihi | Sayısı |
| 07.05.20 18 | 2018.04. 02 |
| Yönerge Değişikliği Yayımlandığı Fakülte Kurulunun | |
| 24.10.20 18 | 2018.10. 03 |