

# BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ

### Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

#### Yönergesi

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1** - Bu yönergenin amacı; mezuniyet öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

##### Kapsam

**Madde 2** - Bu Yönerge; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

##### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

##### Madde 4 -

Başkoordinatör; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörü

Dekan; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını

Eğitim Komisyonu : Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu

Fakülte; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesini

Komisyon; Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunu

Öğrenci; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini

Öğretim Üyesi; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyesini

Üniversite; Bozok Üniversitesini

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Komisyonun Amacı, Oluşturulması ve Çalışma Esasları

##### Komisyonun Amacı

**Madde 5-** Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi misyon ve vizyonu doğrultusunda, fakültenin amaç ve hedefleri ile ulusal ve uluslar arası kriterleri göz önüne alarak mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının geliştirilmesini sağlamak.

**Madde 6-** Mezuniyet öncesi tıp eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve müfredat geliştirilmesi için gerekli ön koşulların oluşturulmasına danışmanlık hizmeti sunmak, alınan kararların takibini yapmak, bu konuda yapılan çalışmaların sonuçlarını raporlamak, araştırma yapmak ve gerekli hallerde eğitim aktivitelerinde bulunmaktır.

### **Komisyonun Oluşturulması**

#### **Madde 7-**

- a) Komisyonun oluşturulması için tüm görevlendirmeler Dekanlık makamı tarafından yapılır.
- b) Komisyon, eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, başkoordinatör, başkoordinator yardımcısı ve bunların haricinde en az 4 öğretim üyesi ile bir öğrenciden oluşur.
- c) Toplantılara Dekan ya da ilgili Dekan Yardımcısı; bunlar olmadığı takdirde Başkoordinatör başkanlık eder.
- d) Komisyon kendi üyeleri arasından bir sekreter seçer.
- e) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Bu katılımcıların oy hakkı olmaz.
- f) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar. Çalışması biten alt komisyonun görevi sonlanır.

### **Üyelerin Görev Süresi**

#### **Madde 8-**

- a) Öğretim elemanı komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyona atama Dekanın onayı ile olur.
- b) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

### **Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 9-** Komisyon, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi eğitim programının değerlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik olarak uygun araçları (anketler, değerlendirme toplantıları vb.) geliştirmek, program değerlendirme araçlarının etkin kullanımını sağlamak ve elde edilen verilerinin değerlendirilmesini yapmak,
2. Mezuniyet öncesi teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, klinik beceri eğitimleri vb. uygulamalar ile ilgili değerlendirmeler yapmak,
3. Zorunlu / seçmeli ders ve uygulamaları hakkında yeni program oluşturma süreçlerine önerilerde bulunulması,

4. Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak müfredat planlanması konusunda ilgili komisyona ve dekanlığa önerilerde bulunmak,
5. Dersler, laboratuvarlar, konferanslar, serbest çalışma vb. için seçilen yöntemlerin program ve müfredata uygunluğunun değerlendirilmesi,
6. Program değerlendirme ve müfredat geliştirme çalışmaları ile ilgili eğitim programları düzenlemek, araştırma yapmak, raporlamak ve yayınlamak,
7. Öğretim üyelerine verilecek eğitim programlarının program değerlendirme ve müfredat ile ilgili kısımları hakkında eğiticilerin eğitimi komisyonuna önerilerde bulunmak,
8. Komisyonun amaçlarına uygun olarak Dekanın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Komisyonun Çalışma Esasları**

#### **Madde 10-**

- a. Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılıda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.
- b. Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda dekanlığa iletir.
- c. Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar, Dekanlığa ve gerekirse eğitimden sorumlu komisyona iletir.
- d. Yapılan faaliyetler sonucu oluşturulan raporlar dekanlığa ve eğitimden sorumlu komisyona iletilir.
- e. Komisyonun yazışma ve arşivleme işlerini fakülte sekreterliği yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlük**

**Madde 11** – Bu yönerge Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 21.02.2017 tarih ve 002.01 sayılı kararı ile kabul edildiği aynı gün ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 12** – Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.