

Uzaktan Eğitim Sürecinde Uygulanacak Canlı Derslerin (e-seminer) Öğretim Elemanlarımıza Yönelik Usul ve Esasları - I

- 1- Dersin başlama saatinden **en az 5 dk. önce** Google Meet sistemine giriş yapıp canlı dersi başlatınız.
- 2- Dersiniz başladığında lütfen **mikrofonunuzu etkin** yapınız. Aksi durumda öğrencilerimiz sizleri duyamayacaktır.
- 3- Derslerinizi anlatırken yüz yüze derslerde olduğu gibi anlatmaya çalışınız.
- 4- Derslerinizi anlatırken **hızlı konuşmamaya** özen gösteriniz. Aksi durumda ses aktarımında kaynaklanan problemlerden dolayı öğrencilerimiz anlattıklarınızı kaçırabilir.
- 5- Veri aktarımında sorun olmaması için **web kameranızı kapatmanızı** öneririz. Ancak veri aktarımında sorun olmaması durumunda web kameranızı da açabilirsiniz.
- 6- Sadece ses anlatıma göre görsel ve sesin birlikte kullanımının daha etkili bir öğrenme sağladığı araştırmalarla belirtilmektedir. Bu nedenle daha önceden derslerinize ilişkin web sitemizde paylaşılan hazır **sunum şablonlarını kullanarak sunu** hazırlayınız.
- 7- Canlı derslerinizi Google Meet ile **kaydetmeyi** unutmayınız. Canlı ders sisteminde ders kaydı için gerekli uygulamalar mevcut olup fazladan bir kayıt yazılımı vb. kurulmasına gerek yoktur. Ders kayıtları Google Classroom'un ilgili dersinde saklanacak ve derse kayıtlı öğrenciler istedikleri zaman istedikleri kadar izleyebileceklerdir. Bu konuda destek için yardım videoları ve canlı ders destek materyallerini (PDF Dosyasını) inceleyiniz.
- 8- Derslerinizin etkili ve verimli bir şekilde işlenmesi için öğrencilerinizden kameralarını ve mikrofonlarını kapatmalarını isteyin. Söz hakkı aldıklarında kamera ve mikrofonlarını açmalarını isteyebilirsiniz.
- 9- Canlı derslere ek olarak Google Classroom etkinlikleri de devam edecektir. Derslere katılamayan öğrencilerin mağdur olmaması ve dersleri izlemesi için lütfen Google Meet ile yaptığınız canlı dersinizin kaydını Google Classroom üzerinden ilgili derse ekleyiniz.
- 10- Canlı derslerin yanı sıra ders notu (ortalama 4 sayfa) ve en az 5 tane soru-cevap etkinliği devam edecektir. Ders notları ilerleyen süreçte UZEM tarafından sizin adınıza ders notu olarak basılabilecektir.
- 11- Canlı, soru-cevap tartışması vb. öğrenci-öğretim elemanı anlık etkileşimi olarak işlenen ders süresi üniversitemizde uygulanan yüz yüze **ders saati** ile aynıdır. Canlı derslerde öğrencilerimizin internet kotalarını göz önüne aldığımızda ders saatinin %50'lik kısmını canlı dersle dersin önemli noktaları açıklanabilir ve daha sonra geriye kalan kısmını ise soru-cevap tartışma etkinliği şeklinde tamamlanabilir. Derslerde ara verebileceğiniz gibi blok halinde de işleyebilirsiniz.
- 12- Aynı dersi bir öğretim elemanı, birinci ve ikinci öğretim de dahil olmak üzere birden fazla sınıfa ders veriyorsa bu dersin her bir sınıf için ayrı olacak şekilde mevcut ders programlarına uygun olarak verecektir.
- 13- Derslerini sınıf ortamında beyaz tahta aracılığıyla anlatmak isteyen öğretim elemanlarımız, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda bulunan **stüdyoları** kullanabilirler. Bunun için sosyalbilimler.myo@bozok.edu.tr adresine e-posta atarak randevu alabilirler.
- 14- Canlı ders sürecinde sorun yaşamamak için öncelikle web sitemizin Yardım bölümünde yer alan Öğretim Elemanları için Yardım Videolarını inceleyiniz. Ancak teknik sorun yaşadığınızda uzem@bozok.edu.tr e-posta adresiyle iletişime geçebilirsiniz. Canlı derslerinizle ilgili teknik sorun yaşadığınızda derslerin farklı bir saatte telafi ediniz. Teknik destek almak için kullandığınız bilgisayarlarda AnyDesk ücretsiz masaüstü yazılımını kurunuz.



- 15-** Derslerin yapılıp yapılmaması, zamanında başlaması, öngörülen süreler boyunca yapılması vb. durumları fakülte/yüksekokul/enstitü uzaktan eğitim koordinatörleri, bölüm başkanları ile eşgüdömlü şekilde kontrol edecektir. Sonuç olarak, birimler, derslerin zamanında ve istenilen şartlarda işlenip işlenmediğini kontrol etmekle yükümlüdürler.
- 16-** Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının evde internet erişimleri olduğu var kabul edilmektedir. İnternet erişimi olmayanların durumları ve şikayetleri ile ilgili Üniversitemizin üretebileceği bir çözüm bulunmamaktadır. Ancak derslere yaşadığı bölge itibarıyla internete erişimi olmaması gibi nedenlerle katılamayan **öğrencilerin mağdur edilmemesi** ve ileri bir tarihte açıklanacak yoğunlaştırılmış akademik takvim sürecinde destek olunması gerekmektedir.
- 17-** Sınavlarla ilgili Üniversitemiz Senatosu tarafından alınacak kararlar doğrultusunda ileri bir tarihte bilgilendirme yapılacaktır. Önceliğimiz öğrencilere derslerin hedeflerini kazandırmaktır.
- 18-** Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim yöntemiyle verilemeyen 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemine ait derslerin telafisi için, her bir programa göre **yoğunlaştırılmış akademik takvim** yapılarak COVID-19 salgını sonrasında **yaz öğretimi** uygulanabilecektir (YÖK, Tarih: 19.03.2020 Sayı: 75850160-199-E.22344).