



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON TOPLANTISI TUTANAĞI

Toplantı Adı	İdari Personelle Değerlendirme Toplantısı	Toplantı No	2025/3
Duyuru Tarihi/Saati	29.12.2025 / 10.30	Toplantı Tarihi/Saati	30.12.2025 / 14.45
Toplantı Yeri	Dekanlık Toplantı Salonu	Süresi	1 saat
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Yusuf HIDIR (Dekan)	Raportör	Dr. Fadime BAŞTÜRK
Ekler	1. İmza Listesi, 2. Takip çizelgesi	Sayfa No	1 / 2

KATILIMCILAR: Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Birim Sorumluları ve İdari Personel.

1. GÜNDEM VE AMAÇ

Fakültemiz idari yapılanmasında görevli personelin yeni yönetim vizyonu çerçevesinde tanışması, görev ve sorumlulukların **Kalite Güvence Sistemi** ve **İç Kontrol Standartları** doğrultusunda gözden geçirilmesi, idari iş süreçlerindeki aksayan yönlerin tespit edilerek iyileştirme planlarının oluşturulması.

2. DURUM ANALİZİ VE DEĞERLENDİRMELER

Toplantıda yapılan müzakereler sonucunda, kurumsal işleyişe dair aşağıdaki tespitler kayıt altına alınmıştır:

A. İnsan Kaynakları ve Görev Dağılımı:

- İdari personelin mevcut görev tanımları ile fiili iş yükü arasındaki dengeler analiz edilmiştir.
- Hizmet sürekliliğini sağlamak adına **Personel Yedekleme Sistemi**'nin (Back-up) yetersiz olduğu, izin veya rapor durumlarında iş akışlarının aksama riski taşıdığı tespit edilmiştir.

B. Eğitim-Öğretim Bilişim Süreçleri:

- KEYPS ve OBS Entegrasyonu:** Öğrenci yoklamaları ve akademik verilerin sisteme işlenmesinde, akademik personel ile idari personel arasındaki koordinasyon eksikliğinden kaynaklanan veri giriş sorunları olduğu belirtilmiştir.
- Mezuniyet Belgeleri:** Mezun öğrencilerin uluslararası hareketliliğini destekleyecek **İngilizce Transkript** ve eğitim rehberi gibi dokümanların sistem altyapısında eksiklikler olduğu veya güncellenmesi gerektiği vurgulanmıştır.

C. Fiziki Altyapı ve Paydaş İlişkileri:

- Hastane Entegrasyonu:** Hastane Başhekimliği ile ortak kullanılan alanlar, teknik altyapı (bilgi işlem, yapı işleri) ve cihazların (laboratuvar cihazları vb.) bakım-onarım süreçlerinde yetki karmaşası yaşandığı dile getirilmiştir.
- Öğrenci Odaklı Hizmetler:** Temizlik ve destek hizmetleri planlamasının, öğrenci yoğunluğu ve ders programları dikkate alınarak optimize edilmesi gerektiği ifade edilmiştir.



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON TOPLANTISI TUTANAĞI

D. Kurumsal İletişim:

- Fakülte web sayfasının güncelliği ve veri girişleri konusunda sorumlulukların netleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

3. ALINAN KARARLAR VE EYLEM PLANI

Yapılan değerlendirmeler ışığında, kurumsal verimliliği artırmak ve akreditasyon standartlarını sağlamak amacıyla aşağıdaki kararlar imza altına alınmıştır:

Karar No	Karar Açıklaması ve Eylem Planı	Sorumlu Birim
K-01	Mevcut personel görev tanımlarının ve "Yedek Personel Planlaması"nın; iş yükü analizleri ve karşılaşılan aksaklıklar (riskler) dikkate alınarak gözden geçirilmesine ve güncellenmesine,	Fakülte Sekreterliği
K-02	Birimlerde kullanılmakta olan "İş Akış Şemaları"nın; bürokratik süreçleri azaltacak ve yeni yönetim hedeflerini kapsayacak şekilde revize edilerek yeniden yayımlanmasına	Birim Sorumluları
K-03	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) altyapısının, mezuniyet belgeleri ve transkriptlerin İngilizce olarak da verilebilmesini sağlayacak şekilde güncellenmesi için çalışma başlatılmasına,	Öğrenci İşleri
K-04	Hastane yönetimi ile ortak yürütülen süreçlerde (teknik destek, bakım-onarım, malzeme temini) yaşanan yetki karmaşasını gidermek üzere, ortak çalışma protokolü kapsamında; Başhekimlik ile koordinasyon toplantısı yapılmasına,	Dekanlık / Fakülte Sekreterliği
K-05	İdari personelin tıp eğitimi süreçlerine (sınav güvenliği, öğrenci iletişimi, KVKK) uyumunu artırmak amacıyla yıllık "Hizmet İçi Eğitim Planı" hazırlanmasına,	Kalite ve Akreditasyon Birimi
K-06	Kalite geliştirme çalışmaları kapsamında; kalite ve akreditasyon sorumlusunca idari birim bazında periyodik "Rehberlik ve İç Tetkik Ziyaretleri" yapılmasına,	Kalite Sorumlusu
K-07	2024-2025 dönemine ait öğrenci memnuniyet değerlendirme sonuçlarının dekanlığa sunulması; Öğrenci ve İdari Personel Geri Bildirimlerinin analizi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin revize edilmesine karar verilmiştir.	Kalite Birimi



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON TOPLANTISI TUTANAĞI

EK-1: KATILIMCI İMZA LİSTESİ

Katılımcı Listesi	Birim/Görev	Tarih İmza
Prof. Dr. Yusuf HIDIR	Dekan	
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZCAN	Dekan Yrd.	
Doç. Dr. Sercan SARI	Dekan Yrd.	
Cengiz SEYFİKLİ	Fakülte Sekreteri	
Dr. Fadime BAŞTÜRK	Kalite ve Akreditasyon	
İsmail KILINÇARSLAN	Dekan Sekreteri	
Aydan ÖZSÜMER	Yazı ve Personel İşleri	
Ülfet UYAR	Yazı ve Personel İşleri	
Mehmet Kaan BAŞER	Yazı ve Personel / Dergi	
Fatma BÖLÜKBAŞ	Eğitim ve Öğretim İşleri	
Mustafa Koray ADLI	Eğitim ve Öğretim İşleri	
Nazlıcan ÖZEN	Eğitim ve Öğretim İşleri	
Seyhan ÇELİK KILINÇARSLAN	Eğitim ve Öğretim İşleri	
Ahmet ÇİÇEK	Mali İşler	
Soner DURGUN	Mali İşler	
Eyüp ŞAHİN	Kütüphane İşleri	
Ali YILMAZ	Arşiv ve Destek	
Burhan YAŞAR	Temizlik ve Destek İşleri	
Mustafa ŞİMŞEK	Temizlik ve Destek İşleri	
Mehmet PİR	Temizlik ve Destek İşleri	



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON TOPLANTISI TUTANAĞI

EK-1: KARAR TAKİP VE TERMİN ÇİZELGESİ

Bu çizelge, 30.12.2025 tarihli toplantıda alınan kararların PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü içerisinde takibini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Karar No	Yapılacak İşlem / Revizyon	Termin Tarihi	Doğrulama / Kanıt Doküman	Durum
K-01	Yedek Personel Planının Revizyonu	16.02.2026	Güncellenmiş Yedekleme Listesi (V.2)	☐
K-02	İş Akış Şemalarının Güncellenmesi	02.03.2026	Revize Şemalar / Değişiklik Tablosu	☐
K-03	İngilizce Transkript Entegrasyonu	16.03.2026	Sistemden Örnek Belge Çıktısı	☐
K-04	Hastane Koordinasyon Toplantısı	30.01.2026	Toplantı Tutanağı	☐
K-05	Hizmet İçi Eğitim Planı Hazırlığı	10.02.2026	Yıllık Eğitim Planı Dokümanı	☐
K-06	Ziyaret Planlama	17.03.2026	Katılım Listesi	
K-07	Memnuniyet Anket Raporu	20.01.2026	Analiz Raporu	☐