

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim programının, Tıp Fakültesinin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve Dönem VI öğrencilerinin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır. Bu yönerge, intörn doktorluk eğitiminin amacını, çalıştıkları tüm anabilim dallarında intörnlük eğitiminin verilme şeklini, intörn doktorların görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu uygulama esasları Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1).

- a) **Üniversite:** Yozgat Bozok Üniversitesini
- b) **Fakülte:** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesini
- c) **Dekan:** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını
- d) **Eğitim Komisyonu:** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonunu
- e) **Anabilim dalı:** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi' ne bağlı ilgili anabilim dalını
- f) **Öğrenci İşleri:** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci işlerini
- g) **İntörn Doktor:** Tıp fakültesi eğitiminin ilk beş döneminin bütün derslerini ve stajlarını başarı ile tamamlamış ve hekimlik pratiğine hazırlanmak üzere Dönem VI' ya geçtiği belgelenmiş tıp fakültesi öğrencisi intörn doktor olarak isimlendirilir. İntörn doktorluk dönemi, öğrencilik ile tıp doktorluğu arasındaki geçiş dönemi olup tıbbi bilgi ve beceriler, iletişim becerileri ve mesleksel değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme becerisinin geliştirildiği bir süreçtir.
- h) **İntörn Staj Sorumlusu:** İntörn doktorların çalıştıkları her Anabilim Dalı Başkanı veya Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendireceği bir Öğretim üyesi, intörn doktorların eğitiminden sorumludur ve yönerge kapsamında intörn Staj Sorumlusu olarak adlandırılır.
- i) **Dönem VI Koordinatörü ve Yardımcıları:** Görev tanımları Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonunun usul ve esasları ve Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış olup Dönem VI öğrencilerinden sorumlu olan Koordinatör ve yardımcılarıdır.
- i) **İntörn doktor karneleri:** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim hedefleri ve müfredatına ve mezuniyet öncesi tıp eğitimi ulusal çekirdek eğitim programı (ÇEP) na uygun olarak anabilim dalları tarafından hazırlanan ve eğitim komisyonunca onaylanan intörnlük stajlarında kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme araçlarıdır. Bu karne anabilim dalının intörn eğitimi için belirlediği hedefler doğrultusunda hazırlayacağı staj beceri listesi ve intörn doktor hakkında değerlendirmenin bulunduğu alandan oluşur.
- j) **Staj Beceri Listesi:** İntörn doktorların kendilerini, anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve Dekanlığın eğitim sürecini değerlendirebilmeleri için geliştirilen, intörnlük stajları süresince kazanılması beklenen becerilerin listeleridir. Her anabilim dalı kendi alanı ile ilgili olarak öğrenciye kazandıracığı beceriler listesini ve bu becerileri kazanmak için gerçekleştireceği işlemler listesini, gerekirse en az kaç kez yapılacağını da belirterek her eğitim öğretim dönemi başlamadan en geç 3 (üç) ay önce Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirir. Bu listelerde yer alan becerilerin gerçekleştirildiği/kazanıldığının intörn doktor tarafından belgelendirilmesi ve ilgili Anabilim dalının onayı gereklidir.
- k) **SEAB Protokolü:** Yozgat Valiliği ile Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına dair İşbirliği Protokolünü

İntörnlerin Çalışma Biçimi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 4 – (1)

- a) Her eğitim öğretim döneminin başlangıcından en az bir ay önce dönem VI Koordinatörü ve yardımcıları, intörn öğrenciler ile bir araya gelerek intörnlük dönemi ile ilgili genel bir bilgilendirme toplantısı yapar.
- b) İntörn doktorlar, dönem VI için eğitim öğretimin başladığı ayın ilk mesai günü intörnlük stajlarına başlar. İntörnlük dönemi klinik ve poliklinik uygulamaları ile saha çalışmalarının yaptırıldığı stajlardan oluşan on iki aylık (tam yıl) bir süreyi kapsar. İntörnlük dönemi stajı dilimleri ve süreleri eğitim komisyonunda belirlenir, dekanlık tarafından onaylanır.
- c) İntörnlük Stajı grupları Dönem VI Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Grupların listeleri stajlar başlamadan 1 hafta (7 gün) önce duyuru olarak bildirilir, duyurudan sonraki ilk 3 (üç) gün içinde koordinatörlüğün uygun görmesi halinde karşılıklı becayişe izin verilir. Bu süre sonrasında hiçbir şekilde intörnlük süresince değişime izin verilmez. Süreç sonunda güncel liste Anabilim dalı başkanlıklarına öğrenci işleri tarafından gönderilir. Öğrencileri bilgilendirme işini tıp fakültesi öğrenci işleri yapar.
- d) Klinik/servis/saha işleyişinde intörnlerin nasıl gruplanacağı, ilgili Anabilim Dalı Başkanı veya görevlendirilen staj sorumlusu tarafından belirlenir ve staj başlamadan en geç 3 (üç) gün önce dönem VI koordinatörüne bildirilir.
- e) İntörnlük stajının başlangıcında Anabilim Dalı Başkanı veya Anabilim Dalı Başkanının görevlendireceği öğretim üyesi kliniğin/servis/sahanın işleyişi, eğitim programı ve intörnlerin nasıl değerlendirileceği konularında intörnleri bilgilendirir.
- f) Klinik/Polikliniklerde/Sahada intörnlerin çalışma süreleri planlaması ilgili Anabilim Dalı İntörnlük stajı sorumlusu tarafından yapılır ve Dönem VI koordinatörlüğü tarafından denetlenir.
- g) İntörn doktor çalışması süresince Anabilim Dalınca uygun görülen kıyafetleri giymek, fotoğrafı ve üzerinde intörn doktor yazılı kimlik belgesini taşımak mecburiyetindedir.
- h) İntörn doktor, öğretim üyelerinin sorumluluğunda olmak üzere; öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içinde ve klinik/poliklinik/saha uygulamalarına sadece öğretim üyelerinin direktifleri doğrultusunda katılır.
- i) Esas olarak intörnlük dönemindeki eğitim programının amacı, hekim adayının bu dönemi başarıyla tamamladığında hekimlik sanatını en iyi biçimde tek başına uygulayabileceği bir düzeye getirmektir. Bu öğrenme sürecini intörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda gerçekleştirirler.
- j) İntörn doktor her türlü sağlık hizmetleri (anamnez alma, epikriz yazma, v.b), poliklinik, ameliyat, laboratuvar çalışması, saha çalışması, olgu sunumu, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik faaliyetlere katılmak ve denetim altında olmak kaydı ile bu faaliyetlerden intörn karnesinde tanımlanmış olanları bizzat yapmak zorundadır.
- k) Bu dönemde sınav yoktur. Öğrencilerin çalışmaları program çerçevesinde günlük olarak izlenir ve öğrencinin başarılı olup olmadığı ilgili anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyeleri tarafından belirlenir.
- l) İntörn doktorlar buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet çalışması günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür. Öğrenciler uygulanan program içinde nöbet tutulan staj diliminde ayda en fazla 10 nöbet tutarlar. Nöbet sırasında nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar. Nöbetler eğitim amaçlıdır. Hizmet açığının kapatılması için nöbet saatleri ve sayıları artırılamaz.
- m) İntörn nöbet çizelgeleri, ilgili Anabilim Dalı İntörnlük Stajı Sorumlusu tarafından hazırlanır. İntörnlük bu nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ilgili Anabilim Dalı staj sorumlusunun izni ile gerçekleşebilir.
- n) İlgili Anabilim Dalı, intörn doktorun gündüz mesaisinde ve nöbetlerde kullanabileceği mekânın sağlanmasından ve buralardaki fiziki şartların iyileştirilmesi ile ilgili taleplerini dekanlığa iletmekle yükümlüdür.
- o) İntörnlük her birimdeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve Anabilim dalı başkanı veya staj sorumlusu öğretim üyesinden izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. İntörn doktorlara verilen izinler, izni takip eden ilk 3 (üç) iş günü içerisinde gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak Dönem VI koordinatörlüğüne bildirilmek zorundadır. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık

tüm staj süresinin %10'undan fazla olamaz. Devamsızlığın %10'dan fazla olması durumunda, intörn doktor o stajdan başarısız sayılır ve yukarıda sayılan kurallar dâhilinde stajını tekrarlar. Mazeret bildiren ve mazereti fakülte kurulunca kabul edilen intörn doktorlar mazeretli oldukları süreyi tamamlamaları durumunda staj sonu değerlendirilmeye alınır.

- p) Halk Sağlığı ve Aile Hekimliği Anabilim Dalı stajları, SEAB protokolü kapsamında belirlenen toplum sağlığı merkezleri ile aile sağlığı merkezlerinde yapılır.
- r) İntörn doktorlara 12.07.2012 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 35. maddesi ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na, "tıp fakültelerinde 6. sınıfa geçen öğrencilere (intörn hekimlere) aylık ücret ödeneceğini" düzenleyen Ek 29. Maddesine istinaden aylık ücret ödenir.

İntörnlere;

- a) Hastane içindeki çalışmalarında kalite belgelerine uymak zorundadırlar. (Örneğin tıbbi, evsel ve geri dönüşümlü atıkları nereye atacağını bilmeli ve buna uymalıdır.)
- b) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar.
- c) Hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramazlar.
- d) Acil durumlar haricinde hasta nakli yapamazlar. Ancak hasta bir personel tarafından taşınır iken ona eşlik edebilirler.

İntörnlük Stajı Sorumlusunun Çalışma Biçimi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5 – (1)

- a) Öğrencilerin birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek ve dönem VI koordinatörlüğüne bildirmek.
- b) Uygulamalı derslerin ve seminerlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
- c) İntörn nöbet çizelgelerini hazırlamak ve dönem VI koordinatörlüğüne bildirmek.
- d) İntörn doktorların Dönem VI Koordinatörü, öğrenci işleri ve anabilim dalı arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) İntörnlük Stajı Dönemi sonunda devam ve başarı durumlarını Dönem VI Koordinatörlüğüne staj bitimini takip eden ilk 3 (üç) iş günü içinde bildirmek,
- f) Kendi Anabilim dallarındaki intörnlük eğitimi ile ilgili sorun ve önerilerini Dönem VI koordinatörlüğüne bildirmek,
- g) Akademik yıl sonunda kendi anabilim dallarındaki intörn eğitimi ile ilgili yıllık uygulama ve önerilerini içeren yazılı bir rapor hazırlamak ve Dönem VI Koordinatörlüğe bildirmek,
- h) İntörn karnelerinin intörnlük stajı boyunca intörnlere tarafından düzenli bir şekilde doldurulup doldurulmadığını denetlemek, intörnlük stajı bitiminde bu karneleri kendi Anabilim Dalı öğretim üyeleri ile birlikte değerlendirip öğrenci hakkındaki kanaati intörn karnesine işleyerek ve akademik kurul kararı alınarak bu karneyi Dönem VI Koordinatörlüğüne ulaştırmak.

İntörnlere Çalışmasının Değerlendirilmesi

Madde 6 – (1) Staj bitiminde ilgili Anabilim dalının akademik kurul kararı ile birlikte intörn doktorların devam ve başarı durumlarını değerlendirerek yeterlilikle ilgili kararını verir. Karar sonucu karnelere işlenir, oluşan kararın staj bitimini takiben ilk 3 (üç) iş günü içinde Dönem VI koordinatörlüğüne ve öğrenci işlerine iletilir.

Yürürlük

Madde 7 – (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8– (1) Bu Yönerge hükümleri Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.