

BOZOK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ
(BÜTBAK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ ve KAPSAM

Madde 1 – Bu yönerge, T.C. Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde kurulan “Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü’nün (**BÜTBAK**)” oluşturulması ve çalışma usullerinin, görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik olarak hazırlanmıştır.

Madde 2 – **BÜTBAK**’ın amacı, Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin, ulusal ve evrensel bilime katkı sağlayacak ve somut çıktılara ulaştıracak ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin geliştirilmesi için akademisyenlerin, uzmanlık, lisansüstü ve lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalara katılımlarının özendirilmesini ve desteklenmesini, bilimsel araştırma ve yayın sayılarının arttırılmasını, nitelikli bilimsel çalışmaların üretilmesi için uygun ortam ve şartların oluşturulmasını, multidisipliner bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için öğretim üyeleri arasındaki koordinasyonun geliştirilmesini sağlamaktır.

Madde 3 – Bu amaçlar doğrultusunda **BÜTBAK**, Tıp Fakültesi bünyesinde yapılacak olan bilimsel araştırma, çalışma, proje ve toplantı, çalıştay, konferans gibi çeşitli organizasyonları; gerekli hallerde üniversite bünyesinde ve / veya üniversite dışında Tıp Fakültesi ile birlikte araştırma yapacak diğer birimlerle / paydaşlarla koordinasyonu sağlar eğitim ve araştırma faaliyetlerini tavsiye ve organize eder, denetler ve izler.

DAYANAK

Madde 4 – Bu Yönerge aşağıda belirtilen mevzuat esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,
- c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu,
- d) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik.

TANIMLAR

Madde 5 – Bu yönergede geçen:

- a) **Alt Birim**; Madde 2 ve 3’te belirtilen BÜTBAK hedeflerini gerçekleştirmek için kurulan çalışma gruplarını,
- b) **Başkan**; Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü Başkanı,
- c) **Baş koordinatör**; Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü Baş koordinatörünü,
- d) **Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü (BÜTBAK)**; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan, Madde 2 ve 3’te belirtilen hedefleri gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü’nü,
- e) **Bilimsel Araştırmalar Kurulu**; BÜTBAK Koordinatörleri ve Alt birim üyelerinin tamamını,

- f) **Bütünleşik doktora;** Lisans programının ilk iki yılını başarı ile tamamlayanların öğrenimlerinin doktora programı ile kesintisiz olarak birleştirildiği ve süreklilik gerektiren programı,
- g) **Dekan;** Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- h) **Dekanlık;** Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- i) **Fakülte;** Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- j) **Hastane;** Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastanesi)
- k) **Koordinatör;** Madde 2 ve 3'te belirtilen BÜTBAK hedeflerini gerçekleştirmek için kurulan çalışma gruplarının koordinatörünü,
- l) **Lisans öğrencisi;** Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
- m) **Öğretim üyesi;** Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyelerini,
- n) **Senato;** Bozok Üniversitesi Senatosu'nu,
- o) **Tıp Fakültesi;** Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- p) **Tıpta uzmanlık / Lisansüstü öğrencileri;** Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesinin tıpta uzmanlık, yan dal uzmanlık, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini (yabancı uyruklular dâhil),
- q) **Üniversite;** Bozok Üniversitesi'ni,
- r) **Yönerge;** Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü Çalışma ve Uygulama Yönergesini,
- s) **Yüksekokul;** Bozok Üniversitesinde bağlı yüksekokulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM BÜTBAK'ın Oluşumu, Çalışma Usulleri

BÜTBAK'IN OLUŞUMU

Madde 6 – BÜTBAK'ın Oluşumu;

- 1) Dekan **BÜTBAK'ın** doğal başkanıdır, dekanlığa atandıktan sonra bu görevi de başlar.
- 2) Dekan, Tıp Fakültesi Profesör veya Doçent ünvanlı öğretim üyeleri arasından 2 (iki) yıllığına **Başkoordinatör** atar, görev süresi biten Başkoordinatör aynı yöntemle tekrar atanabilir.
- 3) Dekan tarafından, Başkoordinatörün de görüşü alınarak, Tıp Fakültesi Profesör veya Doçent ünvanlı öğretim üyeleri arasından 2 (iki) yıllığına alt birim koordinatörleri atanır, görev süresi biten koordinatör aynı yöntemle tekrar atanabilir.
- 4) Başkoordinatör ve alt birim koordinatörleri Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğünü oluşturur.
- 5) Koordinatörlüğün amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için alt birimler oluşturulur.
- 6) **BÜTBAK** dört alt birimden oluşur:
 - a. Eğitim birimi,
 - b. Lisans öğrencileri birimi,
 - c. Tıpta uzmanlık/ Lisansüstü öğrencileri birimi,
 - d. Öğretim üyeleri birimi
- 7) Gerek görülen hallerde dekan ve/veya başkoordinatörün önerisiyle yeni alt birimler oluşturulabilir ve yukarıda tarif edilen şekilde koordinatör atanabilir.

- 8) Koordinatörün önerisi, baş koordinatörün uygun görüşü ile en fazla 5 üyeden oluşan alt birim/çalışma grupları üyeleri dekan tarafından 2 yıllığına atanır, görev süresi biten üyeler aynı yöntemle tekrar atanabilir.
- 9) Eğitim ve Lisans öğrencileri alt birimine mümkünse birer adet lisans ve lisansüstü öğrencisi; ayrıca Tıpta uzmanlık/ Lisansüstü öğrencileri birimine 1 lisansüstü öğrencisi atanır.
- 10) Alt birimler, gerekli gördüğü hallerde dekanın atadığı üyeler dışında, belirli çalışma dönemleri için yeterli sayıda öğretim üyeleri ile lisans ve lisansüstü öğrencileri/tıpta uzmanlık öğrencilerinin katkılarını alabilir, onları da toplantılarına ve faaliyetlerine dâhil edebilir.
- 11) Koordinatörler ve alt birimlerin atanmış üyelerinin tamamı **Bilimsel Araştırmalar Kurulu** olarak işlev görür.
- 12) Sekretarya hizmetleri Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri dışında bir kişi veya kurul üyelerinden bir kişi tarafından yürütülür.
- 13) Süresi biten üyeler aynı usul ile yeniden atanabilir. BÜTBAK üyelerinin üniversitedeki akademik görevlerinden ayrılmaları durumunda komisyondaki görevleri de sona erer.
- 14) Bir takvim yılı içinde izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya üyelikten çekilen üyenin üyeliği düşer ve yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır. Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar.

BÜTBAK'IN ÇALIŞMA USULLERİ

Madde 7 – BÜTBAK'ın çalışma usulleri

- 1) BÜTBAK Koordinatörleri ayda en az 1 (bir) kez toplanır.
- 2) Toplantılar başkoordinatör ve her dört koordinatörün katılımıyla yapılır. Toplantılara, eğer katılırsa Dekan Başkanlık eder. Dekanın katılmadığı toplantılara başkoordinatör başkanlık eder.
- 3) Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.
- 4) Toplantı tarihi ve yeri başkoordinatör tarafından belirlenir ve koordinatörlere 1 hafta önce duyurulur. Koordinatörlerin mazeretli olduğu ya da katılamayacağı ve salt çoğunluğun sağlanamayacağı toplantılar için yeni tarih ve yer belirlenir.
- 5) BÜTBAK kararları, başkoordinatör tarafından tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde tutanak Dekanlığa sunulur. Arşivlenmesi de başkoordinatör tarafından organize edilir.
- 6) BÜTBAK, her akademik yılı son toplantısında o yıla ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.
- 7) **Bilimsel Araştırmalar Kurulu**, Dekan veya başkoordinatör başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğunun katılımı ile toplanır. Yılda en az 2 kez toplanır, çalışmalarını gözden geçirir, koordinatörlüğe görüş ve öneri sunar.
- 8) Koordinatörlük hedeflenen çalışmaların planlama, organizasyon ve denetleme işlevlerini yürütür ve bu işlevleri gerçekleştirmek için Dekanlık Makamına önerilerde bulunur.

- 9) BÜTBAK Alt birimlerinden gelen karar ve öneriler ile yapılan faaliyetler, BÜTBAK Koordinatörlüğü tarafından görüşülerek düzenli olarak her ayın son toplantısında dekanlık makamına sunulur.
- 10) BÜTBAK, tüm faaliyetlerinde Fakülte Dekanına karşı sorumludur.
- 11) BÜTBAK tüm faaliyetlerini Dekanlık aracılığıyla fakültenin tüm öğretim üyelerine duyurur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BÜTBAK ve ALT BİRİMLERİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

Madde 8 – BÜTBAK, amacı doğrultusunda aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür:

- 1) Araştırma odaklı olma kavramının kurum kültürü haline getirilmesini sağlamak,
- 2) Üniversitenin ve özellikle Tıp Fakültesi'nin bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak ve bu politikaya uygun öncelikli araştırma alanları ve konuları belirlemek,
- 3) Hem araştırma kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak hem de bilimsel araştırmaların kalite ve sayısını artırmak için bilim politikası oluşturmak ve öncelikleri belirlemek,
- 4) Dünya standartlarında bilim adamı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 5) Fakültenin/Üniversitenin araştırma kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri belirlemek,
- 6) Araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projelerinin yapılmasını planlamak ve gerekli hallerde eğitim verilmesi ve desteklenmesi amacıyla önerileri Dekanlık Makamına bildirmek,
- 7) Bilimsel çalışmaların planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde akademisyenler ve disiplinler arasındaki iletişim ve koordinasyonun sağlanmasına ve ortaya çıkabilecek olası problemlere uygun çözümler geliştirmek,
- 8) Yozgat ili ve çevresindeki en sık görülen hastalıklar ve halk sağlığı sorunlarını belirleyerek bu yönde araştırmalar planlanmak, bunları düzeltmeye yönelik önerilerde bulunmak ve ulusal/uluslararası kongre, konferans, panel, çalıştay vb. toplantılar düzenlemek,
- 9) Yazılı-görsel basın aracılığıyla halka yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere görevlendirmeler yapmak,
- 10) Üniversitede Fakülte/Yüksekokul bölümleri arasında ve diğer paydaşlarla disiplinlerarası işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini teşvik edecek çalışmalar yapmak ve bunları sağlamak amacıyla protokoller düzenlemek,
- 11) Yapılan araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili yüksek etki oluşturan bilimsel yayın yapılmasını teşvik etmek ve desteklemek,
- 12) Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması amacıyla AR-GE çalışmalarının yapılması, faydalı ürün geliştirilmesi ve patent alınması gibi konularda öncülük etmek ve danışmanlık hizmetleri sağlamak,
- 13) Tıp Fakültesi lisans ve lisansüstü öğrencilerinin bilimsel çalışma ve etkinliklere katılımını sağlamak, bunun için teşvik edici unsurları araştırmak ve geliştirmek,

- 14) Tıp Fakültesinde/Üniversitede ihtiyaç duyulan bilimsel kaynaklar ve veri tabanlarına erişim için Dekanlık Makamına öneride bulunmak,
- 15) Başarıya ulaşan (yayınlanan, ödüllendirilen ya da ses getiren) çalışmaları maddi açıdan ödüllendiren bir sistemin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- 16) Tıp Fakültesinde bilimsel yayın (proje, makale, atıf, bildiri vb.) durumlarının saptanması için çalışma yapmak, Fakültenin bilimsel performans istatistiklerini değerlendirmek,
- 17) Kurumda yapılması planlanan çalışmaları Koordinatörlük aracılığıyla değerlendirmek, uygun görülen projeleri Dekanlık onayıyla Etik Kurul ve gerekli hallerde hastane idaresine bildirmek,
- 18) Fakültede kurum içi eğitim, araştırma, yayın ve mesleki etik ihlallerinin mevcudiyetinin tespiti durumunda gereği için dekanlığı bilgilendirmek, bu hususta mevcut mevzuat çerçevesinde dekanlığa tavsiyelerde bulunmak.

Madde 9 – Her bir alt birim Madde 2 ve 3'teki hedefler doğrultusunda aşağıda belirtilen hedefleri gerçekleştirmek üzere faaliyetlerde bulunur.

1) Eğitim birimi:

- a) BAP, TÜBİTAK, SANTEZ, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği vb. projelerin tanıtımı, başvuru süreci ve yürütülmesi ile ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- b) Makale yazma ve sunum teknikleri ile ilgili eğitimler yapmak,
- c) Yayın etiği ve kuralları hakkında eğitimler vermek,
- d) İstatistiksel yöntemler, çeşitli araştırma metodları vb. konular hakkında multidisipliner toplantılar düzenlemek,
- e) Temel kaynak olarak kullanılabilecek nitelikte kitaplar hazırlanmasını sağlamak,
- f) Gelen öneriler doğrultusunda nitelikli bilim adamı yetiştirmek üzere gerekli eğitimlerin yapılmasını sağlamak,
- g) ERASMUS, Mevlana, Farabi vb. değişim programları hakkında bilgi vermek ve başvuru sürecine destek olmak,
- h) Beyin fırtınası toplantıları yapmak üzere çeşitli temalar belirleyerek proje geliştirme ortamları oluşturmak,
- i) Eğitim komisyonu üyeleri ile koordineli şekilde çalışmak
- j) Dekanın ve başkoordinatörün bu yönergenin amaçlarına uygun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

2) Lisans öğrencileri birimi:

- a) Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğunun (BÜTBAT) kurulmasını teşvik etmek ve BÜTBAT tüzüğüne uygun şekilde çalışmalar yapılmasını desteklemek ve denetlemek,
- b) Başta Tıp Fakültesi olmak üzere tüm üniversite öğrencileri arasında bilimsel aktivitelerin ve yapılan faaliyetlerin duyurulması amacıyla bülten vb. belgelerin hazırlanmasını teşvik etmek, desteklemek ve denetlemek,

- c) Öğretim üyeleri danışmanlığında araştırma projeleri hazırlanması ve bu araştırma sonuçlarının çeşitli kongre, çalıştay vb. ortamlarda sunulması için yazılı-sözlü sunumlar hazırlanmasını teşvik etmek, desteklemek ve denetlemek,
- d) Bilimsel amaçlı diğer öğrenci kulüplerinin kurulması ve işlerlik kazandırılmasına rehberlik etmek,
- e) Bütünleşik doktora programı ile ilgili faaliyetlerde bulunulması amacıyla mezuniyet öncesi eğitim komisyonları ile koordineli bir şekilde çalışarak dekanlığın uygun alt yapı oluşturmasına öncülük etmek, önerilerde ve aktif katkılarda bulunmak,
- f) Dekanın ve başkoordinatörün bu yönergenin amaçlarına uygun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

3) Tıpta uzmanlık/ Lisansüstü öğrencileri birimi: İlgili Anabilim Dalları ile işbirliği yaparak, Tıpta uzmanlık/ Lisansüstü öğrencilerinin;

- a) Tez konularının belirlenmesi ve tez projelerinin hazırlanması aşamasında rehberlik etmek,
- b) Öğretim üyeleri danışmanlığında tez projesi dışında en az bir araştırma projesi hazırlanmasını sağlamak,
- c) En az birer adet ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayın yapılmasını teşvik etmek ve sağlamak için gerekli tedbirleri almak veya ikazları yapmak,
- d) Ulusal ve uluslararası kongrelere katılımlarını teşvik etmek ve destek sağlamak üzere Dekanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- e) Dekanın ve başkoordinatörün bu yönergenin amaçlarına uygun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

4) Öğretim üyeleri birimi

- a) Öğretim üyelerinin özel çalışma alanları doğrultusunda bilgilendirme toplantıları yapmalarını sağlamak,
- b) Araştırma projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi aşamasında gerekli desteği sağlamak
- c) AR-GE ve patent çalışmalarına destek sağlamak
- d) Ulusal ve uluslararası kongrelere katılımlarını teşvik etmek ve destek sağlamak üzere Dekanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- e) Öğretim üyelerinin yılda en az birer adet ulusal ve SCI/SCI-Expanded indekslerinde taranan dergilerde yayın yapmasını teşvik etmek, takip etmek ve gerekli hallerde ikaz etmek,
- f) Her iki yılda bir ürün geliştirme veya bilime katkıda bulunacak en az bir proje hazırlamasını teşvik etmek ve teknik destek sağlamak.
- g) Kliniklerde/Polikliniklerde kullanılmak üzere, özellikli durumlar/vakalar için Anabilim Dallarının algoritmalar oluşturmalarını sağlamak, takip etmek,
- h) Üniversitemiz bünyesindeki tüm bilim dalları ile birlikte multidisipliner çalışmalar organize etmek,
- i) Dekanın ve başkoordinatörün bu yönergenin amaçlarına uygun vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük

Madde 10 – Bu Yönerge, Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 14.02.2017 tarih ve 001.04 sayılı kararı ile aynı gün yürürlüğe girer.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürütme

Madde 11 – Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.