

BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 –

- (1) Bu Yönergenin amacı, Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğiticilerin Eğitimi Komisyonunun kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar ile bu görevlere yönelik iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.
- (2) Bu Yönerge, Tıp Fakültesinde yapılacak Eğiticilerin Eğitiminin hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2 – Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 –

- (1) Dekan; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
 - (2) Tıp Fakültesi; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - (3) Eğitimi; Eğitici Eğitimi yapacak eğitimcileri,
 - (4) Katılımcı; Eğitici Eğitimi Kurslarına katılacak öğretim görevlilerini,
 - (5) Komisyon; Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğiticilerin Eğitimi Komisyonunu,
 - (6) Kurs; Eğitici Eğitimi Kurslarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Amacı, Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev Süresi ve Görevleri

Madde 4 – Komisyonun Amacı

- (1) Tıp Fakültesi öğretim üyelerinin eğitici eğitimi programlarını planlamak; bu eğitimleri yürütebilecek nitelikli bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırılması ile belgelendirilmesi/sertifikalandırılması için yapılacak eğitim programlarını düzenlemek.
- (2) Düzenlenecek Eğitici Eğitimi programları ile ilgili kursiyerlerin ve eğiticilerin, eğitim fizik ortamının, program içeriği ve diğer özelliklerini planlamak.

Madde 5 – Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

- (1) Komisyon, en az iki Dâhili Tıp Bilimleri, en az iki Cerrahi Tıp Bilimleri, en az iki Temel Tıp Bilimleri öğretim üyesi olmak üzere en az yedi üyeden oluşur. Temel Tıp Bilimlerinden komisyona katılacak üyeler arasında varsa Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir öğretim üyesi öncelikli tercih edilir.
- (2) Komisyon üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Komisyon üyeleri, aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.
- (3) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Madde 6 – Komisyonun Görev Süresi ve atama şekilleri

- (1) Komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için atanır.
- (2) Komisyona yeni atama veya görevden alma Komisyon Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır.

- (3) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.
- (4) İkinci yılın bitiminden itibaren komisyonda sürekliliği sağlamak için 1-2 üye yenileme veya eklemesine gidilebilir.
- (5) Bir akademik takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Komisyunun Çalışma Esasları

Madde 7 –

- (1) Toplantılara, eğer katılırsa Dekan Başkanlık eder. Dekanın katılmadığı toplantılara komisyon başkanı başkanlık eder.
- (2) Komisyon, her ay ve/veya gerekli durumlarda başkanın daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık Makamına sunar.
- (3) Komisyon, gerek gördüğünde tıp eğitimi ve öğretimi ile ilgili kişileri ve dönem koordinatörlerini toplantılarına çağırabilir. Çağrılan bu kişiler, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar.
- (4) Komisyonun toplanabilmesi için salt çoğunluk yeterlidir.
- (5) Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.
- (6) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

Komisyunun Görevleri

Madde 8 – Komisyonun görev ve sorumlulukları;

- (1) Öğretim üyelerine verilecek eğitici eğitimi kurslarını planlamak, takvime bağlamak, düzenlemesi için gerekli girişimlerde bulunmak, düzenlemek ve geri bildirimlerini almak.
- (2) Planlanan süreç içerisinde eğitim almamış tüm öğretim üyelerinin kursa katılımlarını sağlamak.
- (3) Yeni atanan öğretim üyelerinin bu eğitimleri almalarını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- (4) Eğitici eğitimi kursları sonrası verilen eğitimin ölçme ve değerlendirmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.
- (5) Tıpta eğitici eğitimi ile ilgili ölçme ve değerlendirme konularında kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum, çalıştay düzenlemek, koordinasyon sağlamak ve bu amaçla ilgili kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- (6) Eğitim verme, materyal hazırlama ve sınav hizmetlerinin yürütülmesinde katkıda bulunan Üniversite akademik personeline 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 58. Maddesi kapsamında işlem yapılması hususunu Dekanlığa teklif etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimin Programının İçeriği, Uygulaması, Yeri, Eğitimciler, Katılımcılar ve Değerlendirme

Madde 9 – Yapılacak eğitici eğitimi; tıp fakültesi öğretim üyelerinin, müfredat geliştirme, eğitim yöntemleri, ölçme değerlendirme ve program değerlendirme konularında yetkin düzeye gelmesi amacıyla aşağıdaki konuları ayrı ayrı veya birlikte olan eğitim programlarını içerir:

- (1) Öğrenme kuramları, öğrenme alanları,
- (2) Amaç ve öğrenim hedefi yazma,
- (3) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası bilişsel ve beceri eğitimi yöntemleri,

- (4) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası ölçme değerlendirme yöntemleri,
- (5) Program değerlendirme,
- (6) Yetişkin eğitiminde temel kavramlar ve teknikler,
- (7) Görsel ve işitsel sunum materyali seçme, hazırlama ve kullanma teknikleri,
- (8) İletişim becerileri,
- (9) Dil bilgisi ve Türkçe'nin iyi ve doğru kullanımı.

Madde 10 – Komisyon, bu ana başlıklar dışında da gerek duyulan konularda eğitim planlama ve uygulamalarını Dekanlık Makamı onayı ile yapabilir.

Eğitimin Süresi

Madde 11 –

- (1) Eğitimler 2 - 5 günlük programlar şeklinde olabilir.
- (2) 5 günlük program 40 saatten az olmamak üzere düzenlenir.
- (3) Bunların dışında da süreleri değişik eğitim programları yapılabilir.

Eğitim Programı Yürütülme Usul ve Esasları

Madde 12 –

- (1) Eğitimler Komisyon önerisi ile Dekanlığın uygun gördüğü aralıklarla düzenlenir.
- (2) Eğitim, atölye ve grup çalışması ile olgu tartışması gibi interaktif uygulamalar içerecektir.
- (3) Eğitim, yetişkin eğitimi tekniklerine uygun olarak planlanacak ve gerçekleştirilecektir.
- (4) Programa katılanlar, uzmanlık alanları ile ilgili bir konuda bir uygulama yapacaklardır.
- (5) Kursiyerler, öğretim uygulaması için ders araçlarını hazırlayacak ve kullanacaklardır.
- (6) Program sonunda katılanların görüşleri alınarak program değerlendirmesi yapılacaktır.
- (7) Tüm öğretim üyelerinin katılımı sağlanacaktır. Gerek görüldüğü hallerde diğer akademik kadrolar da eğitime alınacaktır.
- (8) Yeni atanan veya kurs almamış öğretim üyesi sayısı 15 olduğunda, yeni bir kurs açılması için gerekli girişimler yapılacaktır.

Eğitim Vereceklerin Nitelikleri

Madde 13 -

- (1) Eğitimi verecek kişilerin verilecek eğitim konusunda uzman ve deneyimli olması gerekir.
- (2) Tıp fakültesinden eğitimi verecek kişiler komisyon tarafından önerilir, Dekan tarafından görevlendirilir.
- (3) Eğitim programlarının planlanması, hazırlanması ve uygulanması aşamalarında diğer paydaşlarla (fakülte, yüksekokul, merkezler gibi) ön çalışmaları komisyon yapar ve Dekanlık Makamına sunar.

Eğitim Merkezi Özellikleri ve Donanımı

Madde 14 –

- (1) Eğitim salonu 12-20 kişinin katılımına uygun, interaktif eğitim uygulanabilecek yeterli konfora sahip olmalı, eğitim için gerekli olan donanım (yazı tahtası, yansıtıcı, bilgisayar vb. materyaller) bulunmalıdır.
- (2) Eğitim alanında sosyal ihtiyaçların karşılanabileceği uygun alanlar olmalıdır.

Eğitim Materyali

Madde 15 – Mümkünse eğitim müfredatını içeren yazılı ve görsel eğitim materyali basılı kopya veya elektronik ortamda (kitapçık, CD vb.) hazırlanarak katılımcılara verilmelidir.

Katılımcılar ve Nitelikleri

Madde 16 – Bu eğitimlere;

- (1) Aynı içerikli eğitim aldığı ve güncelliğini belgeleyenler ve bu belgesi komisyonca kabul edilenler hariç, Tıp Fakültesine yeni atanan öğretim üyeleri katılacaklardır.
- (2) Tıp Fakültesinin mevcut öğretim üyelerinin tamamı katılmalıdır.
- (3) Boş kontenjan olması halinde, dışarıdan olacak taleplerin kabulü komisyon kararı ve Dekan onayına bağlıdır.

Devamsızlık, Değerlendirme ve Başarı Ölçütü

Madde 17 –

- (1) Katılımcıların eğitim programına mazeretli veya mazeretsiz %10 dan fazla devamsızlık yapmamaları gerekir.
- (2) Program sertifikalandırılacaksa eğitim sonunda katılımcıların teorik ve/veya uygulamalı olarak yapılan sınavda başarılı olmaları gerekir.
- (3) Program sonunda, devamlı katılanlara ve yapılan sınav/sınavlarda başarılı olanlara onaylı “Eğitici Eğitimi Sertifikası veya Katılım Belgesi” verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Yürürlük

Madde 18 – Bu Yönerge, Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun 14.02.2017 tarih ve 001.05 sayılı kararı ile aynı gün yürürlüğe girer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürütme

Yürütme

Madde 19 – Bu yönerge hükümlerini Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.