

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ ⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretime, öğrenci kayıt ve kabulüne ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) Alan dışı serbest seçmeli ders: Öğrencinin kendi lisans programı dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak için danışmanın onayı ile alması gereken dersleri,
 - c) Baş Koordinatör: Tıp Fakültesi Baş Koordinatörünü,
 - ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
 - d) Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,
 - e) Ders kurulu: I, II ve III'üncü dönemlerde entegre sisteme göre bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış farklı derslerden oluşan ders grubunu,
 - f) Ders kurulu sınavı: Ders kurulu sonunda yapılan sınavı,
 - g) Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
 - ğ) Eğitim Komisyonu: Fakültenin eğitim komisyonunu,
 - h) Fakülte: **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - ı) Fakülte Kurulu: **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
 - i) Fakülte Yönetim Kurulu: **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - j) İntörnlük: VI'ncı dönemdeki, klinik, poliklinik, gerekli laboratuvar uygulamalarını ve alan çalışmalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık eğitim-öğretim sürecini,
 - k) Koordinatör: Tıp Fakültesi dönem koordinatörünü,
 - l) Mesleki seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, mezun olabilmek için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınması ve başarılı olunması gereken dersleri,
 - m) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)⁽²⁾** Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile yabancı dil dersi ile Temel Bilgi ve İletişim Dersini,
 - n) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)⁽²⁾** Öğrenci: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesinde kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,
 - o) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)⁽²⁾** Öğretim üyesi: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesinde görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesini,
 - ö) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)⁽²⁾** Ön şart ve ön şartlı dersler: Bir derse kayıt yaptırabilmek için başarılmış olması şartı aranan dersler (ön şart dersi) ile kaydolunması bir ön şart dersinin başarılmışına bağlı olan ve ders sorumlularının önerisi üzerine Fakülte Kurulu tarafından belirlenip Senato tarafından onaylanan dersleri (ön şartlı ders),
 - p) Rektör: **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

- r) Seçmeli staj: Eğitim-öğretim yılının başlangıcında ilan edilen seçmeli stajlar arasından öğrencinin kendi isteği doğrultusunda seçtiği stajı,
- s) Senato: **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- ş) Staj: IV, V ve VI'ncı dönemlerde klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında pratik ve teorik olarak yürütülen eğitim-öğretimi,
- t) Staj sınavı: Staj sonunda yapılan sınavı,
- u) Üniversite: **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kabul, Kayıt ve Yatay Geçişlere İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul ve kayıt

MADDE 5 – (1) Fakülteye Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, 2547 sayılı Kanun hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci katkı payları akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödenir. Süresi içinde katkı payını ödemeyen veya eksik ödeyenlerin ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenlerin o dönem için kayıt veya kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve bu kişiler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, istenen belgelerle birlikte öğrencinin kendisi tarafından yapılır. Ancak kayıtlarını mazeretleri nedeniyle yapamayacak durumdaki öğrencilerin kayıt işlemleri resmi vekâleti olanlar tarafından yapılabilir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan ve/veya istenen belgeleri süresi içinde sağlayamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder. Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(3) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)** 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Cumhurbaşkanınca öngörülen ücreti ödeyerek kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Öğrenci her dönem başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra danışmanı gözetiminde ders alma işlemini yaparak kaydını yeniler. Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kayıt yenileme işlemini kendisi yapar. Ders alma işlemini belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde ders alma ve bırakma günleri dışında ders alma işlemini yaptırabilir.

(2) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci o döneme devam hakkını kaybeder ve izleyen dönem başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(3) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)** 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Cumhurbaşkanınca öngörülen ücreti ödeyerek kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Üniversitelerden yatay geçiş

MADDE 7 – (1) Diğer üniversitelerden Fakülteye yatay geçiş işlemleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Fakültede yıl esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece **(Değişik ibare:RG-4/10/2026-**

33390) eğitim-öğretim yılı başında yatay geçiş gerçekleştirilir. Adayların yatay geçiş başvurularını, yatay geçiş ilanında belirlenen süre içinde yapmaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Akademik Takvim ve Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim süresi ve akademik takvim

MADDE 8 – (1) Tıp Fakültesinde eğitim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibaret olup, ders yılı 60 AKTS toplam 360 AKTS ile tamamlanır.

(2) Eğitim-öğretim, eğitim komisyonunca önerilen, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

Öğretim dili

MADDE 9 – (1) Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

Hazırlık eğitimi

MADDE 10 – (Mülga:RG-27/9/2018-30548)

Eğitim-öğretimin aşamaları

MADDE 11 – (Değişik:RG-27/9/2018-30548)

(1) Fakültede eğitim-öğretim aşamalarına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Tıp doktorluğu eğitim-öğretim süresi altı dönemdir. Birbirini izleyen üç devreden oluşur. Bu devreler şunlardır;

1) Temel tıp bilimleri: Dönem I, dönem II ve dönem III,

2) **(Değişik:RG-5/8/2019-30853)** Klinik tıp bilimleri: Klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları, laboratuvar, teorik ve pratik çalışmalarını içeren dönem IV ve dönem V,

3) İntörnlük: Klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı on iki aylık bir süreyi kapsayan dönem VI.

b) Fakültede dönem geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her bir yılının başarılmış olması bir sonraki yılın ön şartıdır. Bu nedenle ön koşullu olmayan ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışında bir dönemin bütün dersleri ve uygulamaları, stajları başarılmadan bir üst döneme geçilmez. Öğrenci seçmeli ve ortak zorunlu derslerinden dönem III'ün sonuna kadar başarılı olamazsa bir üst döneme devam edemez.

c) Öğrenciler, bir yıl süreli isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi altı yıl olan programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

ç) Azami süreler içinde katkı payı ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı ödenmemesi nedeni ile kayıt yeniletmeyen öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

d) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar, Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanabilir.

e) Dördüncü ve beşinci yılda öğretim, ders ve seminerlerle, hasta başı uygulamalarını, klinik, poliklinik, acil servis ve laboratuvar çalışmalarını kapsar. Fakülte Kurulunca gerekli görülen durumlarda bir dersin öğretimi Fakülte dışındaki sağlık kuruluşlarında yapılabilir.

f) Tıp Fakültesinde ikinci yıl eğitimini başarı ile tamamlayanlara Temel Tıp Bilimlerinde ön lisans diploması öğrencinin isteğine bağlı olarak verilir.

Eğitim-öğretimin düzenlenmesi ve eğitim komisyonu

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretim, Dekan tarafından görevlendirilen eğitim komisyonu tarafından düzenlenir.

(2) Eğitim komisyonu; tıp eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Programı doğrultusunda rapor ve öneriler hazırlar. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirerek Fakülte Kuruluna önerilerini sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesini sağlar. Ders verecek öğretim elemanlarını ve ders kurulu sorumlularını Fakülte Yönetim Kuruluna önerir. Eğitim

komisyonu gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine toplanır. Eğitim komisyonunun toplantı ve karar nisabında 2547 sayılı Kanunun 61 inci maddesi hükümleri uygulanır. Eğitim komisyonu, Fakültenin birimleri, diğer komisyonları ve koordinatörlükleri ile eşgüdüm halinde çalışır.

(3) Eğitim komisyonu; Dekan, eğitim-öğretim işleri ile ilgili dekan yardımcısı, Baş Koordinatör, baş koordinatör yardımcısı, dönem koordinatörleri ve dönem koordinatör yardımcılarında oluşur. Görev süresi üç yıldır. Komisyon üyeleri, öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Toplantılara Dekan başkanlık eder. Dekanın bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği Dekan yardımcısı, Dekan yardımcısının bulunmadığı zamanlarda toplantılara Baş Koordinatör başkanlık eder.

(4) Baş Koordinatör; dönem koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlar. Baş Koordinatör yardımcısı, Baş Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olur. Dönem koordinatörü; dersleri, programları ve sınavları düzenler, uygulamada eşgüdümü sağlar. Dönem koordinatör yardımcısı, dönem koordinatörüne çalışmalarında yardımcı olur.

(5) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)** Fakülte eğitim-öğretim programında yer alan Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ)'e ilişkin esaslar bu Yönetmelik uyarınca hazırlanan yönerge ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam, Mazeretler ve İzinler

Devam zorunluluğu

MADDE 13 – (1) Teorik ve uygulamalı dersler ile stajlara devam zorunludur. Devam durumları **(Mülga ibare:RG-4/10/2026-33390)** yapılacak yoklamalarla belirlenir. Öğrencilerin devam zorunlulukları aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır.

a) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Dönem I, II ve III'te yer alan her ders kurulunun sınavına girebilmek için o ders kurulunda yer alan teorik derslerin kuruldaki toplam ders saati üzerinden en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine katılmak zorunludur. Devamsızlığı mazeretsiz olarak bu sınırları aşan öğrenci DZ notu alır ve o ders kurulunun sınavına giremez. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen mazereti nedeniyle devamsızlığın bu sınırları aşması durumunda öğrenci MZ notu alır ve o ders kurulunun sınavına giremez. MZ notu alan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bir eğitim yılında tüm ders kurullarında toplam devamsızlığın teorik derslerin %30'unu, uygulamalı derslerin %20'sini geçmesi durumunda ise genel sınava ve bütünleme sınavına giremez.

b) **(Değişik:RG-5/8/2019-30853)** Dönem IV ve V devam zorunluluğu ile ilgili bütün hususlar staj yönergesi ile Dönem VI devam zorunluluğu ile ilgili bütün hususlar intörn yönergesi ile belirlenir.

c) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)** İyi Hekimlik dersi sınavına girebilmek için dersin; teorik ders saati üzerinden en az %70, uygulamalı ders saati üzerinden en az %80'ine katılmak zorunludur. Dersin değerlendirmesi iki vize, bir final sınavı üzerinden yapılır. İlgili öğretim üyesi sınav sorularını ilgili dönem koordinatörüne iletir. Sınav sonuçları kurul sonu sınavına dâhil edilmez. Sınav sonuçları ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından Dekanlığa iletir. Öğrencinin başarı durumu transkript belgesinde gösterilir.

Mazeretler

MADDE 14 – (1) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Öğrencinin mazeretli izinli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde Dekanlığa bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Öğrencilerin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmeleri için hastalığını sağlık kurumlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara giremez, girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavların notları geçersiz sayılır.

(3) Hangi nedenle olursa olsun öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi nedeniyle askere alınması, öğrencinin tutuklu bulunması ve tutukluluğunun takipsizlik kararı ile veya beraat etmesi suretiyle sona ermesi ve/veya öğrencilik sıfatının kaldırılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet durumlarında da öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır.

(4) Bir dönemde mazeretli olunan toplam süre, 13 üncü maddede belirtilen devamsızlık sınırlarını aşarsa, öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan, o dönem için öğrenci Fakülte Yönetim

Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Mazeretinin bitmesini takiben dönem I, II, III'te dönem başından, dönem IV, V ve VI'da ise kaldığı stajdan eğitimine devam eder.

(5) Sportif, kültürel veya bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Türkiye'yi temsilen görevlendirilen öğrencilere devam zorunluluğunu sağlama koşulu ile görevli oldukları sürede giremedikleri tüm sınavlar için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilir.

İzinler

MADDE 15 – (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları haklı ve geçerli nedenlerin veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir döneme kadar izin verilebilir. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu imkândan bir kez yararlanabilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için dönem başlangıcından itibaren en az on beş gün önce Dekanlığa başvurması gerekir. Öğrenci değişim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup, izinden sayılmaz.

(2) İzinli sayılan öğrencilerin, izinli sayılan süreleri eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Kayıt silme

MADDE 16 – (1) Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişkisi kesilir;

- 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,
- Kendi isteği ile kaydını sildirmesi.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Sınav ve değerlendirme esasları, puan ve notlar

MADDE 17- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-4/10/2026-33390)

(1) Fakültede yapılan sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Ders kurulu, ders, staj ve dönem sonu başarı notları tam sayı olarak belirlenir. Hesaplama sonucunda kesirli çıkan başarı notları en yakın tam sayıya yuvarlanır. Başarı notlarının harf notu karşılıkları ve başarı durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Yüzlük başarı</u>	<u>Harf</u>	<u>Durum</u>
<u>notu</u>	<u>notu</u>	
90-100	AA	Başarılı
85-89	BA	Başarılı
80-84	BB	Başarılı
70-79	CB	Başarılı
60-69	CC	Başarılı
0-59	FF	Başarısız

(2) Dönem, genel ve mezuniyet not ortalamaları 100 tam puan üzerinden, virgülden sonra iki hane şeklinde hesaplanır ve gösterilir. Bu ortalamaların dörtlük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan güncel not dönüşüm tablosundaki karşılıklar esas alınır.

(3) Öğrenci transkriptlerinde yüzlük not sistemi esas alınır. Ders ve staj başarı notları tam sayı; dönem, genel ve mezuniyet not ortalamaları virgülden sonra iki hane şeklinde gösterilir.

(4) Başarısız notu ve özel durum notları aşağıdaki şekilde uygulanır:

a) FF: Notu 60 puanın altında olan öğrenciye verilir ve başarısızlığı ifade eder. Dönem IV ve V stajlarında pratik sınavda başarısızlığı nedeniyle teorik sınava girme hakkı tanınmayan öğrencilere de bu not verilir. Not ortalaması hesabında sıfır puan olarak değerlendirilir.

b) DZ: Mazeretsiz devamsızlığı nedeniyle sınava girme hakkı bulunmayan öğrenciye verilir.

c) GR: Sınava girme hakkı olduğu hâlde sınava girmeyen öğrenciye verilir ve not ortalaması hesabında sıfır puan olarak değerlendirilir.

ç) MZ: Mazeretli devamsızlığı nedeniyle sınava girme hakkı bulunmayan öğrenciye verilir.

d) ST: Üniversiteye başka yükseköğretim kurumlarından yatay veya dikey geçiş yoluyla gelen ya da Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucunda Üniversiteye yeniden kayıt olan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir.

- e) GT: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.
- f) UT: Not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.
- g) ET: Senato tarafından belirlenen derslerden, ilgili birimlerce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda kredisiz olarak muaf tutulan öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz.
- ğ) NT: Derse devam şartını veya dersin uygulamasına ilişkin şartları yerine getirmediği için başarısız olan öğrenciye verilir ve not ortalaması hesabında sıfır puan olarak değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM

I, II ve III üncü Dönemlere İlişkin Esaslar

I, II ve III üncü dönemlere ilişkin esaslar

MADDE 18 – (1) I, II ve III üncü dönemlerde yer alan dersler ve sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ders kurulu; I, II ve III üncü dönemlerde yer alan dersler, ders kurulları şeklinde verilir. Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri, öğretim yılının başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir. Her ders kurulunun bir sorumlusu olur. Ders kurulu sorumlusu, dönem koordinatörü ile birlikte programların hazırlanması, duyurulması, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri ile eğitimin değerlendirilmesi, sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ve itirazların değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütür.

b) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Ders kurulu sınavı; her ders kurulu sonunda yapılan sınavdır. Ders kurullarındaki derslerin ders saatleri ağırlığına göre soru sayıları belirlenir. Her ders kurulu sonunda sınav, teorik veya teorik ve pratik olarak yapılır. Ders kurulu sınavında alınan nota ders kurulu puanı denir. Ders kurulu sınavının sonucu, sınavdan sonra en geç bir hafta içinde ilan edilir.

c) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)** ⁽³⁾ Dönem I kurul sınav puanı pratik sınavın %10'u, teorik sınavın %90'ı, Dönem II ve III kurul sınavında ise pratik sınavın %20'si, teorik sınavın %80'i eklenerek dönem kurul sonu sınav puanı belirlenir.

ç) Genel sınav; her akademik yılın sonunda son ders kurulu sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılan ve o dönem okutulan tüm ders kurullarını kapsayan sınavdır. Genel sınavda, ders kurullarındaki derslerin ders saatleri ağırlığına göre sorular belirlenir. Sınavın amacı, kapsamı, yöntemi, soru biçimi, soru sayısı ve sınav süresi Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.

d) Bütünleme sınavı; genel sınav notu ile başarılı olamayan ve sınava girme hakkı olduğu halde genel sınava herhangi bir nedenle giremeyen veya not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrencilerin girdiği sınavdır. Bütünleme sınavında alınan not, genel sınav notu yerine geçer. Bütünleme sınavı, genel sınav tarihinden itibaren en erken on beş gün sonra yapılır.

e) Mazeret sınavı; mazeretleri nedeniyle ders kurulu sınavına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınavı için ikinci bir mazeret sınavı yapılmaz. Ders kurulu mazeret sınavı bir defa, dönem koordinatörünün teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile akademik takvimde belirlenen günde yapılır. Sınav teorik veya teorik ve pratik olarak yapılabilir. Genel sınav ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

(2) I, II ve III üncü dönemlerdeki ders kurulu sınav puanı, ders kurulu sonunda yapılan sınavdan alınan puandır. Ders kurulundaki derslerin not ağırlığı ders saatleri esas alınarak belirlenir. Teorik ve pratik derslerden alınan puanlar aşağıdaki şekilde hesaplanır:

a) Teorik puan; ders kurulu sonunda yapılan teorik sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. Dönem I, II ve III için ders kurulu sınav notlarının hesaplanmasında baraj uygulaması her bir ders için uygulanır. Ancak soru sayısı beş ve altında olan dersler için eğitim komisyonu kararı ile ortak baraj uygulanabilir. Uygulanan ortak baraj aşağıda belirtildiği şekilde belirlenir:

1) Ders kurulunu oluşturan her bir dersten %50'lik başarı sağlanmış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir.

2) Ders kurulunu oluşturan derslerin herhangi birinden %50'lik başarı sağlanamamış ise, o derse ait tam puanın %50'si ile o dersten alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Eksi puanlar, o dersten alınan toplam puandan düşülerek o derse ait teorik puan belirlenir. Ders

kuruluna ait toplam puanın hesaplanmasında sonucun eksi olarak bulunması durumunda bu puan sıfır olarak değerlendirilir. Ders kurulunu oluşturan derslere ait teorik puanlar toplanarak kurul sonu teorik puanı bulunur.

b) Pratik puanı; ders kurulu sonu pratik sınavında verilen puandır. Öğrenci bir ders kurulu sınavının pratik kısmına mazeretsiz olarak girmemesi durumunda o ders kurulunun teorik sınavına alınmaz. Dönem I, II ve III ders kurulları pratik sınavlarında baraj uygulaması yapılmaz. Pratik puanı, ders kurulu teorik sınavının puanına eklenir.

(3) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Genel kurul ortalama notu; bir dönemde ders kurulu sınav notları toplamının o dönemdeki ders kurulu sayısına bölünmesi ile elde edilen nottur.

(4) Genel sınavda ve bütünleme sınavında baraj sistemi uygulanmaz.

(5) Dönem sonu başarı notu aşağıdaki gibi belirlenir:

a) **(Değişik:RG-27/9/2018-30548)** Genel kurul ortalama notunun %60'ı ile genel sınavdan alınan notun %40'ının toplanması ile elde edilen nottur. Bütünleme sınavına ve not yükseltmek için sınava giren öğrencilerin dönem sonu başarı notları hesaplanırken genel sınavdan aldıkları not yerine bütünleme sınavından aldıkları not dikkate alınır.

b) Öğrencinin bir üst döneme geçebilmesi için, genel sınav veya bütünleme sınavından 100 üzerinden en az 50 ve dönem sonu başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

c) Genel sınava girmeyen öğrencinin bütünleme sınavına da girmemesi halinde öğrenci o dönem başarısız kabul edilir ve o dönemi tekrarlar. Ancak, tüm ders kurullarının sınavlarına katılarak bu sınavların her birinden ayrı ayrı 100 tam not üzerinden en az 60 almak koşulu ile ders kurulları ortalama notu 90 veya daha fazla olan dönem I, II ve III öğrencileri, genel sınava girmeden başarılı sayılırlar ve ders kurulu ortalama notu dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir. Bu durumda olan ancak genel sınava girmek isteyen öğrencilerin, sınavdan en az üç gün önce yazılı dilekçe ile Dekanlığa başvurmaları gerekir.

ç) **(Ek:RG-27/9/2018-30548)** Genel kurul yılsonu ortalaması kesirli sayı çıkması halinde ondalık kısmı 0,5 ve üzeri olanlar tam puana tamamlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

IV, V ve VI ncı Dönemlere İlişkin Esaslar ⁽⁴⁾

IV, V ve VI ncı dönem esasları

MADDE 19 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-5/8/2019-30853)

(1) Dönem IV ve V stajları ile ilgili bütün hususlar staj yönergesi ile Dönem VI eğitimi ile ilgili bütün hususlar intörn yönergesi ile belirlenir.

Staj sınavı

MADDE 20 – (Mülga:RG-5/8/2019-30853)

Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 21 – (Mülga:RG-5/8/2019-30853)

Staj notu

MADDE 22 – (Mülga:RG-5/8/2019-30853)

Dönem sonu başarı notu

MADDE 23 – (Mülga:RG-5/8/2019-30853)

SEKİZİNCİ BÖLÜM

(Başlığı ile Birlikte Mülga:RG-5/8/2019-30853)

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diplomalar

MADDE 25 – (1) Tıp Fakültesi eğitim-öğretim programında mevcut olan tıp doktorluğu için öngörülen bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlayan öğrencilere tıp doktoru diploması verilir. Diplomalar Fakülte Dekanı ve Rektör tarafından imzalanır.

(2) **(Ek:RG-27/9/2018-30548) (Değişik:RG-4/10/2026-33390)** Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı puanı, okudukları bütün dönemlerin 100 tam puan üzerinden belirlenen dönem

notlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır ve virgülden sonra iki hane şeklinde yüzlük sistemde gösterilir.

Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler

MADDE 26 – (Değişik:RG-4/10/2026-33390)

(1) Genel not ortalaması 100 tam puan üzerinden en az 60,00 olan öğrenciler başarılı sayılır. Bu öğrencilerden dönem not ortalaması 80,00-89,99 arasında olanlar dönem sonu onur öğrencisi, 90,00-100,00 arasında olanlar dönem sonu üstün onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi dönem sonunda ilan edilir.

Sınav günleri, sınav şekli ve sınav evrakları

MADDE 27 – (1) (Değişik:RG-27/9/2018-30548) Sınav tarihleri, 8 inci maddede yer alan akademik plan dâhilinde belirlenir. Gerekliğinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders kurulu sınav tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

(2) Tüm dönemlerdeki yazılı sınav belgeleri en az iki yıl süreyle saklanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç beş iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. İtirazlar, sorumlu öğretim üyesi tarafından maddi hata açısından incelenir ve sonucu en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa bildirilir. Not değişiklikleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Dekanlık tarafından ilan edilir.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 29 – (1) Öğrenci danışmanı öğrenimi süresince öğrenciyi izler, yol gösterir, yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma ve bırakma işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

İstisna

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) (Ek ibare:RG-27/9/2018-30548) Yozgat Bozok Üniversitesine kayıtlı olup eğitim-öğretimine Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesinde devam eden öğrencilere bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz. Bu öğrencilere, halen tabi oldukları ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

(2) 2016-2017 eğitim-öğretim yılı itibarıyla kayıt yaptıran öğrencilere bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 2 – (Ek:RG-27/9/2018-30548)

(1) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmelik hükümleri 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibarıyla kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 3- (Ek:RG-4/10/2026-33390)

(1) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmelikle 17 nci maddede yapılan değişikliklerin yürürlüğe girmesinden önce alınmış ders, ders kurulu, staj ve dönem notları transkriptte, Üniversite kayıtlarında bulunan yüzlük puanlar esas alınarak gösterilir. Yalnızca harf notu veya dörtlük sistem karşılığı bulunan kayıtların yüzlük karşılığının belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan güncel not dönüşüm tablosu esas alınır. Yapılan dönüşüm; öğrencinin bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kazandığı ders, staj, dönem geçme ve mezuniyete ilişkin kazanımlarını koruyacak şekilde gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik 2016-2017 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Ek ibare:RG-27/9/2018-30548)** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁽¹⁾ 27/9/2018 tarihli ve 30548 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile Yönetmeliğin adı “Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

⁽²⁾ 27/9/2018 tarihli ve 30548 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile 4 üncü maddesinin (m) bendinden sonra gelmek üzere bentler eklenmiş ve mevcut bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

⁽²⁾ 27/9/2018 tarihli ve 30548 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile 18 nci maddesinin (b) bendinden sonra gelmek üzere bent eklenmiş ve mevcut bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

⁽⁴⁾ 5/8/2019 tarihli ve 30853 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan değişiklikle bu bölüm başlığı “IV ve V inci Dönemlere İlişkin Esaslar” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	14/4/2016	29684
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1	27/9/2018	30548
2	5/8/2019	30853
3	4/10/2026	33390