

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PROBLEME DAYALI ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) komisyonunun yapısı, oluşturulması, çalışma esaslarını ve PDÖ eğitiminin yapısı ile işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğretim komisyonunun görevleri ile PDÖ eğitiminin yapısı ve işleyiş esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesi ile Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. Maddesinin 5. Fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

Dekanlık: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,

Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Eğitim Komisyonu: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonunu,

Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem Koordinatörünü,

Probleme Dayalı Öğretim: Küçük gruplarla yapılan bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

PDÖ Komisyonu: Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi PDÖ Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon, en az iki Dahili Tıp Bilimleri, en az iki Cerrahi Tıp Bilimleri, en az iki Temel Tıp Bilimleri öğretim üyesi olmak üzere en az yedi üyeden oluşur. Temel Tıp Bilimlerinden komisyonda görev alacak üyeler arasında varsa Tıp Eğitimi ile Biyoistatistik Anabilim Dallarından birer öğretim üyesi öncelikli tercih edilir.

Komisyon üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Komisyon, üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar



ASLI GİBİDİR
Yozgat Bozok Üniversitesi
Tıp Fakültesi

[Handwritten signatures and initials of the commission members and the dean]

oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekanlık tarafından yapılır.

Komisyon Üyelerinin Atanması

MADDE 6- (1) Komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için Dekan tarafından atanır. Komisyona yeni atama veya görevden alma Komisyon Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye yeniden aynı usulle atanabilir. İkinci yılın bitiminden itibaren komisyonda sürekliliği sağlamak için en çok 2 üye yenileme veya eklemesine gidilebilir. Bir akademik takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

Komisyonun Çalışma Esasları

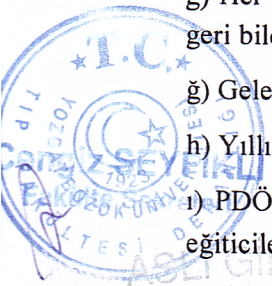
MADDE 7- (1) Komisyon, her dönem ve/veya gerekli durumlarda komisyon başkanının daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık Makamına sunar. Komisyon, gerek gördüğünde tıp eğitimi ve öğretimi ile ilgili kişileri ve dönem koordinatörlerini toplantılarına çağırabilir. Çağrılan bu kişiler, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Komisyonun toplanabilmesi için salt çoğunluk aranır. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Komisyon, her eğitim-öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.

Görev ve Sorumluluk

MADDE 8- (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları;

- a) Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek.
- b) PDÖ uygulaması planlanan her dönem için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun senaryo yazımını sağlamak. Bu amaçla senaryolarla ilgili anabilim dallarından öğretim üyelerini davet etmek. Senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında grupları yönlendirmek.
- c) Hazırlanan PDÖ modüllerinin düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- ç) Uygulanan modüllerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerini Eğitim Komisyonu ile birlikte belirlemek ve uygulamak.
- d) Modül değerlendirme sonuçlarını Dönem Koordinatörüne bildirmek.
- e) Modüllerin öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim sonuçlarını değerlendirmek.
- f) PDÖ modüllerinde görev almak üzere PDÖ eğiticiyi yetiştirmek için eğitimcilerin eğitimi komisyonu ile koordineli çalışmak.
- g) Her PDÖ modülünün sonunda uygulanan senaryoları, uygulamaya katılan öğretim üyelerinin geri bildirimlerine dayanarak değerlendirmek.
- ğ) Gelecek eğitim yılında yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak.
- h) Yıllık planları ve faaliyet raporlarını her eğitim yılı başında ve sonunda Dekanlığa iletmek.
- ı) PDÖ konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlemesinde eğitimcilerin eğitimi komisyonu ile koordineli çalışmak.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

PDÖ Senaryosu Yazım Kuralları

MADDE 9- (1) İçerik

- a) PDÖ'nün senaryo içeriğinde öncelikli bahsedilecek konular PDÖ komisyonu ve Eğitim komisyonunca belirlenir. Konuların PDÖ modülünün aldığı ders kurulu ile uyumlu olması önceliklidir.
- b) Senaryo yazılmadan önce öğrenim amaç ve hedefleri mutlaka belirlenmiş olmalıdır.
- c) Senaryo giriş bölümünde yer alan öğrenim hedefleri, önem sırasına göre (Temel öğrenim hedefleri ve bunların alt başlıkları şeklinde) sıralanmalıdır ve bu doğrultuda senaryo şekillendirilmelidir.
- ç) Amaçlanan öğrenim hedeflerine ulaşmayı sağlayacak uygun bir olgu seçilmelidir. Olgu seçilirken toplumda sık görülen bir problem olması tercih edilmelidir.
- d) Öğrencinin önceki bilgilerine uygun ve bu bilgilerini kullanabilmesine olanak veren bir senaryo olmalıdır.
- e) Senaryoda kullanılan olgu, temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olmalıdır.
- f) Senaryo konusunun biyolojik, psikolojik ve toplumsal yönleri ile tartışılması sağlanmalıdır.
- g) Senaryo, öğrencinin merak duygusunu sürekli canlı tutacak bir dizgide olmalıdır.
- ğ) Senaryonun kapak kısmında mümkünse bir resim olmalı ve merak duygusunu uyandırabilecek, ancak öğrenme hedeflerini doğrudan çağrıştırmayan bir başlık seçilmelidir.
- h) Olay mümkün oldukça gerçekçi olmalıdır. Bu nedenle zaman, mekan, kişisel bilgileri (iş, yaşı, cinsiyeti) açık ve net olmalıdır.
- ı) Yeterli sayıda hipotez kurulabilmesi, kurulan hipotezlerin kanıtlanabilmesi ve çürütülebilmesi için senaryo uygun verilerle donatılmalıdır.
- i) Senaryoda sunulan veriler görsel materyallerle (EKG, radyografi, tetkik sonucu v.b.) desteklenmelidir.
- j) Senaryo kesin bir sonuca bağlanarak bitirilmelidir.
- k) Senaryodaki akış, klinik pratiğe (anamnez, fizik muayene, tetkik, konsültasyon, cerrahi operasyon v.b.) uygun olmalıdır.
- l) Senaryoda, hastanın başvurduğu veya başvuracağı acil servis, poliklinik v.b. birimlerin başvuru sırası doğru belirlenmelidir.
- m) Senaryoda hekim-hasta, hekim-hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalıdır.
- n) Eğitim yönlendiricilerine verilen senaryo notunda hangi öğrenim hedefinin ağırlıklı olarak öğrenilmesi gerektiği, hangilerinin üzerinde az durulması gerektiği belirtilmelidir.
- o) Hasta ve/veya hasta yakını ile olan diyaloglarda bu kişilerin anlamayacağı ifadelerden (örneğin, tıp terimleri) kullanımından kaçınılmalı, kullanılan dil gerçek hayatla uyumlu olmalıdır.
- ö) Toplum ahlakını inciten, argo ifadelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Tetkik değerlerinin normal değerleri, birimleri ile birlikte belirtilmelidir.

p) Senaryolar hazırlandıktan sonra, PDÖ Komisyonu tarafından incelenerek son şekli verilir.

(2) Yazım Şekli

a) Senaryo, Microsoft Word programı kullanılarak verdana yazı tipi ve 12 punto ile yazılmalıdır.

b) Senaryonun eğitim yönlendiricileri için hazırlanan bölümünde öğrenim hedefleri kaim yazı stili ile yazılmalıdır.

c) Öğrenim hedeflerine ulaşmayı sağlayacak yönlendirici sorular italik olarak yazılmalıdır.

ç) Senaryoda belirtilen kısaltmalar, yazılmadan önce bu kısaltmaların hangi ifadeyi tanımladığı açıklanmalıdır.

d) Senaryoda yer alan doktor, hasta, hasta yakını v.b. kişiler tarafından söylenen ifadeler “tırnak işareti” içerisinde belirtilmelidir.

e) Senaryonun yazımında Türk Dil Kurumu’nun imla kılavuzundan yararlanılmalıdır.

(3) Kaynaklar

a) Eğitim yönlendiricileri için hazırlanan el notları mümkün olduğu kadar kısa notlar şeklinde olmalıdır. Bir kitabın geniş bir bölümünün fotokopisi el notu olarak değerlendirilmemelidir.

b) Öğrenciye önerilecek olan kaynaklar listesinin hazırlanması sırasında ilgili listede öğrencilerin kolay ulaşabileceği kaynaklar olmalıdır.

(4) Oturumların Planlanması

a) Her dönem yapılacak PDÖ sayısı, PDÖ dersinin her bir dönem için hangi kurul içerisinde verileceği Eğitim komisyonunca belirlenir.

b) Her PDÖ senaryosu için bir senaryo koordinatörü ve 2 yardımcı PDÖ komisyonunca belirlenir.

c) Senaryo koordinatörü senaryo oluşum ve PDÖ oturumundan sorumlu olur.

ç) Senaryo koordinatörü PDÖ komisyonu ile koordineli çalışır.

d) PDÖ uygulamaları ders programına yerleştirilirken, her bir oturumun süresinin en az iki saat olmasına ve iki oturum arasındaki zaman aralığının gün olmasına dikkat edilir.

e) Her grupta 6-10 kişi olacak şekilde karma öğrenci grupları oluşturulur.

f) Eğitim yönlendiricileri için, PDÖ birinci oturumundan önce senaryo tanıtım toplantısı, son PDÖ oturumundan hemen sonraki öğleden sonra da değerlendirme toplantısı (senaryo koordinatörü ve /veya yardımcıları tarafından) düzenlenir.

g) PDÖ oturumlarına katılacak olan öğretim üyelerine, eğitim döneminin başında Dekanlık tarafından bilgilendirme yapılır.

ğ) Resmi yazının gönderilmesi ile PDÖ arasındaki süre çok uzun olduğunda, eğitim yönlendiricilerine e-mail veya posta yoluyla senaryo koordinatörü tarafından hatırlatma yapılır.

h) Özellikle PDÖ oturumlarına katılım zorunlu olup, bu takvime uyamayacak olan eğitim yönlendiricileri, en geç ilk oturumdan bir hafta öncesine kadar mazeretlerini PDÖ komisyonu aracılığı ile Dekanlığa bildirmekle yükümlüdürler.

ı) Oturumlardan önce toplantı yerleri ve ilgili eğitim yönlendiricilerinin adları öğrenci panolarına asılır.

i) Öğrenciler PDÖ oturumlarına katılmak ve herhangi bir nedenle (mekana ulaşamaması, eğitim yönlendiricisinin gelmemesi v.b.) oturumun başlayamaması durumunda hemen senaryo koordinatörü ile iletişime geçmek zorundadır.

j) Eğitim yönlendiricisinin gelmemesi durumunda başka bir eğitim yönlendiricisi bulunamazsa bu öğrenciler diğer gruplara dağıtılır.

(5) Ölçme Değerlendirme

a) Geçerli bir mazereti olmadan iki PDÖ oturumuna girmeyen öğrenciler, PDÖ değerlendirmesinden sıfır alır.

b) Öğrencinin mazereti Eğitim Komisyonu tarafından geçerli kabul edilirse, PDÖ Kurulu tarafından belirlenen şekilde telafi edilir.

c) PDÖ dersinin her bir dönemde kurul içerisindeki puanlamasının miktarı Eğitim Komisyonunca belirlenir.

(6) Sınav Soruları

a) Sınav sorularının dağılımı, senaryoda amaçlanan öğrenim hedeflerinin ağırlığına ve önem sırasına uygun sayıda olmalıdır.

b) Senaryonun öğrenim hedefi kapsamına girmeyen sorular sorulmamalıdır.

c) Soru kökleri açık, anlaşılır ifadeler içermelidir.

ç) Olumsuz soru köklerinin (örn. hangisi değildir, hangisi yanlıştır v.b.) altı çizilmelidir.

d) Soru senaryoda birden fazla şık doğru olarak belirlenebilmelidir.

e) Soru, senaryo giriş, gelişme, sonuç olarak tam bütünlük içermelidir.

f) Sorular öğrencinin hedef ve sonuçları bulmasına yönelik ifadeler içermelidir.

g) Tetkik değerlerinin normal değerleri, birimleri ile birlikte belirtilmelidir.

ğ) Radyografi, EKG gibi verilecek şekil ve resimler okunur ve anlaşılabilir olmalıdır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 10- (1) Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla 13.12.2018 tarih ve 2018.016.134 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



ASLI GİBİDİR
Bozok Üniversitesi
Tıp Fakültesi

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.